

**Formato No 4 – Este informe debe ser enviado a la organización y una copia al Coordinador Técnico Nacional, vía correo electrónico ESTRATEGIA EN BUENAS PRÁCTICAS DE GESTION**

**PAIS:** \_\_\_\_\_

INFORME DEL DIAGNOSTICO EMPRESARIAL INTEGRAL DE LA ODB			
Nombre Asesor :		Fecha del Diagnostico:	
		Hora de inicio:	Hora de terminación:
1. INFORMACION DE LA ORGANIZACION			
Nombre de la Organización ODB y sigla:		Ubicación Geográfica :Departamento, Municipio, Localidad	
Dirección:		Nombres y cargo de las personas de la organización que participaron del diagnostico:	
Teléfono :		Fax:	Celular:
Correo electrónico:		Tipo de organización:	
Personería Jurídica	Número:		
	Otorgada por:		
	Fecha :		
Cámara de Comercio o equivalente	Número:		
	Ciudad:		
	Fecha:		
	NIT:		
Representante Legal	Nombre:		
	Dirección:		
	Cedula No:		
2. COMPOSICION, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION			
Número de personas que hacen parte activa de la organización :		Cuántos Hombres:	Cuántas Mujeres:
Grupo mayoritario que la compone (Marque con una X):	Comunidad Indígena		
	Comunidad Afrodecendiente		
	Comunidad Campesina		
	Otros		
Misión Institucional:			

**Descripción del negocio:** (Indicar brevemente las características del o los negocios principales, considerando las siguientes indicaciones: Tipo de actividad, productos y/o servicios, nivel de transformación, desde cuándo la realiza, dónde y a quién vende)

**PRODUCTOS Y/O SERVICIOS DE LA ORGANIZACION**

Mencione cada uno de los productos o servicios que usted produce	Características del producto	Factores que determinan y/o afectan su producción	Condiciones técnicas en que entrega el producto o servicio (embalaje- empaque-servicio)
Precio del producto o servicio	Vida útil del producto o servicio	Cuántos clientes registra para este producto o servicio	Que problemas tiene en su comercialización

EVALUACION POR AREAS				
AREA 1: Organización, administración y personal				
Factor evaluado	la actividad se realiza efectivamente <b>valor 3</b>	La actividad se realiza parcialmente <b>Valor 2</b>	La actividad no se realiza <b>Valor 1</b>	Verificador por observación y/o documento
La organización cuenta con personería jurídica				Registro de personería jurídica
La organización cuenta con registro ante cámara de comercio				Registro en Cámara de Comercio
Los empleados cuentan con beneficios a nivel de seguridad social				Planillas de afiliación a seguridad social
La organización cuenta con un líder visible				Observación y comentarios de los asociados
La organización tiene establecidos objetivos y metas				Escritos en documentos o actas
Se cuenta con un organigrama				Escritos en documentos o actas
Se tienen controles por áreas				Formatos tramitados
Sume y totalice los valores en cada columna				Sume las 3 Columnas <b>TOTAL AREA 1:</b>
AREA 2: Aspectos técnicos - productivos				
Aplica control de calidad en su proceso de producción				Formatos y cuadros de programación
Cuenta con certificación de calidad o está en proceso de ello				Certificación
Conoce su capacidad de producción optima, actual y mínima				Registros
Lleva registros de proveedores				Formatos
Aplica mantenimiento preventivo o correctivo a sus activos				Formatos y/o observación
Cuenta con activos valorizados en estados financieros				Balance
Lleva control de inventarios en materias primas – (insumos)				Registro de inventarios
Sume y totalice los valores en cada columna				Sume las 3 Columnas <b>TOTAL AREA 2:</b>
AREA 3 :Aspectos de Mercadeo				
Cuenta con un sistema de seguimiento de clientes				Bases de datos
Realiza investigación de mercados				Investigaciones e informes encuestas
Tiene marca comercial registrada				Registro de marca
Cuenta con fichas técnicas para cada producto o servicio				Fichas técnicas
El empresario sabe costear para				Registro o documento

determinar el precio de su producto				
Cuenta con una estrategia para conseguir clientes				Documento – registros de ventas
Conoce y describe ampliamente el perfil de sus clientes				Concepto del empresario
Identifica claramente a sus competidores				Concepto del empresario
Sume y totalice los valores en cada columna				Sume las 3 Columnas TOTAL AREA 3:
<b>AREA 4 : Aspectos Financieros y Medio Ambiente</b>				
Maneja sistema contable la organización				Estados financieros
Los estados financieros están al día				Estados financieros
Dispone la organización de un computador para sus labores				Verificación visual
Maneja documentos contables				Documentos contables- facturas – debito - crédito
Se encuentra al día en el pago de impuestos en general				Documentos soportes
Presento declaración de renta del último ciclo fiscal				Declaración de renta del último año fiscal
Aportar a la conservación, protección o restauración de ecosistemas estratégicos de la región				Documentos de soporte
Sume y totalice los valores en cada columna				Sume las 3 Columnas TOTAL AREA 4:
Coloque aquí el total de la sumatoria de las 4 áreas evaluadas				<b>TOTAL:</b>
<b>CLASIFICACION DEL NIVEL GENERAL DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN</b>				
<b>NIVEL DE DESARROLLO</b>	<b>CARACTERISTICAS DEL NIVEL DE DESARROLLO</b>			<b>RANGO DE CLASIFICACION</b>
NIVEL A	En general la organización maneja eficientemente sus procesos internos facilitando la proyección en el corto y mediano plazo, con deficiencias en algunas áreas que se están trabajando para mejorar			Entre 68 y 87
NIVEL B	La organización se encuentra en un estado de implementación de procesos, con desarrollo interesante en algunas áreas y en otras con deficiencias notables			Entre 49 y 67
NIVEL C	La organización se encuentra en un estado primario de consolidación e informalidad en sus procesos internos lo que no permite una planeación adecuada a corto ni a mediano plazo			Entre 29 y 48
Coloque aquí el nivel de desarrollo de acuerdo al puntaje obtenido por la organización				<b>NIVEL :</b>

**Sustente el nivel de desarrollo de la organización de acuerdo al resultado anterior: ( El por qué de este nivel?)**

**Cuáles son las áreas más críticas?**

**Recomendaciones para el AREA 1: Organización, administración y personal – con calificación**     

**Recomendaciones para el AREA 2: Aspectos técnicos – productivos – con calificación**     

**Recomendaciones para el AREA 3 :Aspectos de Mercadeo – con calificación**     

**Recomendaciones para el AREA 4: Aspectos Financieros y Medio Ambiente – con calificación**     

**Recomendación para los líderes de la Organización:**