

*Proyecto
Centro de Capacitación
Artesanal Comunitario*



“ Sembrando un Futuro”



FUNDACIÓN
Holcim Ecuador

ASOCIACIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL
“SEMBRANDO UN FUTURO”
Parroquia Tarqui – Cooperativa Juan Montalvo
Guayaquil – Ecuador
aps_semfut2008@hotmail.com

SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIA

**APRENDIZAJES DE LA EXPERIENCIA VIVIDA EN LA
IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO
“CENTRO DE CAPACITACIÓN ARTESANAL
COMUNITARIO SEMBRANDO UN FUTURO”**

**Programa PorAmérica
BID – Fundación Holcim Ecuador
Mayo 2014**

INTRODUCCIÓN

El presente documento es una recopilación de las lecciones aprendidas y vividas en el desarrollo del proyecto que la Asociación de Participación Social Sembrando un Futuro ejecutó por el lapso de 24 meses en el marco del Programa PorAmérica, lo cual es de gran utilidad especialmente para la misma ODB ya que a partir de los aprendizajes generados se pudieron determinar las principales causas de los problemas que se presentaron al momento de ejecutar el proyecto, así como los mecanismos que se utilizaron para superar las dificultades y de esta manera no repetir los errores del pasado.

Este documento constituye una reflexión sobre la experiencia vivida ya que una de las formas fundamentales del aprendizaje es justamente identificar los procedimientos que resultaron infructuosos para descartarlos progresivamente mientras se va reteniendo y perfeccionando los que parecen llevar exitosamente al resultado esperado.

Es un proceso de reconstrucción y reflexión analítica sobre la experiencia vivida, un espacio generado que ha permitido compartir, confrontar y discutir diferentes opiniones de los participantes. En este documento se explicita la lógica del proceso vivido, los factores que han intervenido en dicho proceso y el por qué se ejecutaron las acciones de este modo.

El punto de partida para realizar el presente documento de sistematización fue el haber sido parte de la experiencia como equipo sistematizador y haber definido el

objetivo y objeto de la sistematización con anterioridad. La recuperación del proceso vivido se lo realizó por medio de reuniones con los participantes, entrevistas y encuestas aplicadas a los mismos clientes; la información resultante fue ordenada y clasificada. Luego se realizó el análisis de la información y la interpretación, lo cual permitió obtener los aprendizajes y sacar las conclusiones de la experiencia.

En cuanto a la metodología utilizada, se tomó en cuenta principalmente la integralidad del proceso adecuando las técnicas utilizadas de acuerdo a las circunstancias. Para la recuperación del proceso se diseñó la línea de vida del proyecto, en la cual se da cuenta del proceso real tal cual se desarrolló. Esta reconstrucción de la experiencia se realizó a partir de una diversidad de fuentes de información: el proyecto original, las planificaciones, los informes trimestrales, los registros que se generaron y la memoria de los participantes.

Para el análisis del proceso se formularon preguntas derivadas de los objetivos de la sistematización. La primera tarea fue poder identificar los hitos que señalaron cambios, sea en los objetivos o en la manera de actuar, estos hitos nos ayudaron a identificar las etapas o fases del proceso vivido.

En cuanto al método, se realizó inicialmente un cronograma de actividades y se fueron delimitando tareas a los diferentes integrantes del equipo de sistematización, luego se fue recopilando la información de manera grupal para el análisis de los datos obtenidos. Dentro de este proceso, a partir de la identificación de la experiencia, se buscó precisar las innovaciones que se tuvieron que realizar en los momentos críticos

del proceso con los cuales pudieron salir adelante y conseguir los resultados propuestos al inicio, estableciendo de esta manera la situación y el futuro del proyecto. Además del diseño de la línea de vida se identificaron los logros en cada fase identificada siendo esta la puerta de entrada al momento de analizar la experiencia.

Al momento de identificar las innovaciones realizadas en el proyecto, se buscó además reconstruir el proceso de la innovación, es decir, cómo el grupo llegó a desarrollar la innovación, a través de qué actividades, con qué características específicas, en qué orden, hasta tener una idea clara de cómo el grupo fue capaz de generar ese factor de transformación. El entendimiento de los procesos de las innovaciones será clave para poder mejorarlos y para poder replicarlos en el futuro.

Una vez identificada la innovación, caracterizado el proceso innovador, y visualizados los cambios generados por las innovaciones, era el momento oportuno para extraer las lecciones de la experiencia. Las lecciones corresponden a lo aprendido en la actividad de exploración de las innovaciones y de los procesos innovadores y puede expresarse de muchas formas: hallazgos, principios, etc.

A partir de las lecciones aprendidas la organización debía evaluar en qué situación se encuentra la experiencia al momento, en qué fase se encuentran las innovaciones generadas, cuáles son las acciones en curso y a futuro qué debe realizar para sostener el proceso vivido.

ÍNDICE

I.	Estrategia metodológica de la sistematización	6
II.	Contexto	7
III.	Información general del proyecto	13
IV.	Análisis del desarrollo de la experiencia	19
	a. Participantes	
	b. Desarrollo de las actividades	
	c. Generación de Ingresos	
V.	Logros y Dificultades	47
VI.	Aprendizajes	53
VII.	Conclusiones y recomendaciones	60
VIII.	Anexos	61

I. ESTRATEGIA METODOLÓGICA DE LA SISTEMATIZACIÓN

La metodología utilizada para realizar el presente documento fueron: a) reuniones y grupos focales efectuados con el equipo técnico responsable del proyecto, b) entrevistas semiestructuradas realizadas a los principales actores del proceso y a personas de la comunidad que han estado implicadas en la experiencia, y c) encuestas aplicadas a potenciales clientes. Cabe recalcar que la información generada en este documento es de carácter cualitativo.

El objeto de las entrevistas fue indagar en los distintos actores de la comunidad su percepción y valoración de la implementación del proyecto comunitario en la Cooperativa Juan Montalvo, así como la participación de la comunidad en el mismo.

Como complemento, se utilizaron otras fuentes secundarias para la recopilación de la información, entre otras; encuestas, entrevistas y registros de observación de los diferentes espacios en los cuales se desarrolló el proyecto. Un producto clave obtenido de este proceso de recolección de información, fue la línea de vida del proyecto, la cual muestra los momentos claves antes y durante la ejecución del proyecto.

Esta sistematización busca plantear algunas interrogantes que permitan repensar y reconocer los momentos claves en la ejecución de este proyecto comunitario, el cual tiene dos componentes claves: el fortalecimiento organizativo y la generación de ingresos. Además pretende compartir con otras organizaciones y comunidades los aprendizajes obtenidos a partir del proyecto, y que estos a su vez, permitan mejorar otras experiencias. Finalmente, servirá de insumo para tomar decisiones futuras en el funcionamiento del Centro de Capacitación Artesanal y del Centro de Confecciones.

Para la recolección y análisis de la información generada en el transcurso de proyecto se tomó como base la guía de sistematización proporcionada por el Programa

Por América, así mismo, la asesoría recibida desde la Fundación Holcim Ecuador ha permitido plasmar nuestros pensamientos, sentires y aprendizajes vividos a lo largo de dos años de trabajo conjunto, en el presente documento que esperamos sea del agrado de todas y todos.

II. CONTEXTO

El sector Juan Montalvo es uno de los sectores más poblados de la zona norte de la ciudad de Guayaquil, ubicada en la populosa Parroquia Tarqui. Cuenta con aproximadamente 47.562 habitantes lo que representa un 0,024 % de la población total del cantón.

Sus moradores, que en su mayoría fueron emigrantes internos del país, cuentan actualmente con la legalización de sus terrenos y gozan de servicios básicos gracias a la gestión realizada por la comunidad ante el Municipio.

En este sector predominan los negocios informales. El ingreso promedio de los habitantes, que en su mayoría son dependientes, no llega a cubrir la canasta básica familiar. En el sector no existen lugares donde se den capacitaciones artesanales en forma periódica y de nivel avanzado, lo que repercute en la baja calidad de vida de los habitantes del sector.

La población del sector Juan Montalvo, se encuentra en una situación económica muy frágil, carece de oportunidades, presenta un alto índice de desempleo y bajos ingresos familiares, lo cual agudiza las desigualdades en la sociedad. La falta de acceso de los grupos prioritarios a una educación de calidad y a créditos blandos y fáciles de obtener, es una seria limitación para mejorar sus condiciones de vida, pues anula sus capacidades para enfrentar los rigores de la competencia por conseguir un empleo o formar sus propios negocios, cumpliendo labores informales como principal medio de subsistencia.

Por otro lado, existen pocas instituciones que brinden servicios a la comunidad. El involucramiento de niños, niñas y adolescentes es bajo, pese a que sería una medida de prevención de los problemas sociales que generalmente se tienen en la zona: delincuencia, consumo de drogas, pandillas, etc.

La Fundación Holcim Ecuador, desde el año 2006, promovió la conformación del Comité de Acción Participativo - CAP Mirador Norte, para promover el fortalecimiento comunitario de las ocho cooperativas que se encontraban alrededor de su planta: Luchadores del Norte 1 y 2, Pájaro Azul, Julio Cartagena, Pastor Vera, Juan Montalvo, 3 de Diciembre y La Gaviota, constituyéndose como una institución de hecho.

En un proceso participativo, el CAP definió trabajar de manera conjunta en la construcción de un Centro de Servicios Múltiples, que pueda ofrecer servicios de capacitación a la población en ramas artesanales y de cómputo. Para el efecto, se gestionó con el Municipio de Guayaquil un terreno en comodato, para lo cual se conformó la "Asociación de Participación Social Sembrando un Futuro", contando con personería jurídica desde el 18 de Diciembre del 2008.

La Asociación, con dos años de creación, se encontraba promoviendo la participación y gestión comunitaria. Frente a la invitación realizada el Programa PorAmérica a participar de la Segunda Convocatoria de presentación de perfiles de proyectos en el marco del fondo concursable, la Asociación decidió participar con la presentación de un proyecto que brindaría oportunidades a jóvenes y mujeres del sector Juan Montalvo de incorporarse en el ámbito productivo de la localidad. Para esto se propuso ofertar servicios de capacitación artesanal comunitaria y la generación de una microempresa de confección de prendas de vestir donde se diera cabida a las mujeres del sector para que se formaran como artesanas en corte y confección.

Según datos publicados en el 2007, por la Muy Ilustre Municipalidad de Guayaquil y el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), la distribución por grandes grupos de edad en esta área, muestra que la población de 0 a 14 años de edad representa el

27,3%, mientras que entre 15 y 64 años de edad, consideradas además personas en edad productiva, tiene un peso respectivo del 68,1%, por lo que es una población relativamente joven, donde casi 3 de cada 10 habitantes tiene menos de 15 años de edad, mientras que el 24,8% representa a jóvenes entre 18 y 29 años¹.

En cuanto al nivel de instrucción, la línea de base muestra que la población en su mayoría tiene una educación media y secundaria, sin embargo, existe un considerable porcentaje de adultos que tiene sólo instrucción primaria, por lo que la población económicamente activa tiene limitaciones para acceder a un mercado laboral cada vez más competitivo y con mayores innovaciones a nivel tecnológico. Esta menciona a nivel de indicadores de ocupación y desempleo, que existe una tasa de desempleo en los jóvenes del 10,6% y que en su mayoría las personas que laboran lo hacen como empleados, obreros o en el sector informal.

Para el INEC, datos a Septiembre del 2011², el desempleo a nivel nacional se encontraba en 5,5%, mientras que en nuestra ciudad hasta el mes de junio se mantuvo en 9,60%³. Se conoce además que el desempleo afecta más a las mujeres y es mucho mayor entre jóvenes que entre adultos. Pero el mayor problema en el mercado laboral de nuestro país es el subempleo, que asciende al momento los 45,7%, es decir, ocupación con insuficiente nivel de ingresos para la familia, que además sufre las consecuencias de una canasta básica que supera los \$ 567,41, afectando económica y socialmente a las familias.

Por otro lado, en la ciudad existen pocos centros de formación artesanal, algunos ligados a organizaciones religiosas como la Sociedad de Beneficencia de Señoras y Oscus (Fundación de Obra Social y Cultural Sopeña); también el Municipio desde el 2007 ha implementado centros artesanales en ramas de Mecánica Automotriz, Belleza, Decorado, Pastillaje, Corte y Confección y Bordado, ubicados especialmente

¹ *Informe del Área de Desarrollo Kilómetro Ocho y Medio Vía a Daule. Encuesta del Sistema de Información Social – ESIS Línea de Base. Abril 2007*

² *Instituto Nacional de Estadísticas y Censos – INEC. Septiembre 2011. <http://www.inec.gov.ec/home/>*

³ *Banco Central del Ecuador. http://www.bce.fin.ec/indicador.php?tbl=desempleo_guayaquil*

en la zona sur de la ciudad en centros administrados por el mismo. Existen otros centros particulares que ofrecen servicios formativos en la zona céntrica.

En el sector Juan Montalvo existe un limitado acceso a la capacitación artesanal especializada, que permita generar ingresos adicionales a la familia, especialmente a las mujeres, que en su mayoría siguen siendo las más afectadas, pues los niveles de violencia que se viven a diario en este sector son cada vez más fuertes. Las personas que quieren formarse artesanalmente tienen que salir de su sector y recorrer largas distancias para poder acceder a este servicio, además no cuentan con recursos que les permitan, luego de su formación, generar emprendimientos propios que puedan incorporarlos al sistema productivo de servicios de la localidad.

Cabe mencionar que la Asociación de Participación Sembrando un Futuro contaba con algunas socias formadas artesanalmente en confección de prendas. Sin embargo, no habían sabido aprovechar el valioso recurso que poseían. En el sector no existían empresas de confección, por lo que para acceder a ellas se debía recurrir al centro de la ciudad pagando costos altos para adquirirlas. En este sentido, se consideró que el problema central del proyecto era el débil aprovechamiento de la mano de obra calificada que tiene la Asociación. Las causas directas eran: El frágil desarrollo de negocios artesanales, el limitado equipamiento artesanal y poco involucramiento de los moradores del sector.

Los emprendimientos de negocios artesanales por parte de la Asociación se han visto limitados por el poco conocimiento que tenían sus miembros para implementar una microempresa artesanal, presentaban debilidad en el manejo administrativo y financiero que requiere un negocio. Además la poca gestión de recursos y el limitado acceso al crédito para invertir en equipamiento habían generado poca participación en sus miembros. Por otro lado, la Asociación debía fortalecer su gestión administrativa y, a su vez, canalizar alianzas que le permitieran apalancar recursos, especialmente a nivel social y productivo. Además debía fortalecer su acción incorporando a nuevos actores.

La finalidad del proyecto fue contribuir con el desarrollo social del sector Juan Montalvo mejorando las capacidades productivas de jóvenes y mujeres que se encuentran en edad laboral y que habitan en el sector, generando un mayor desarrollo y productividad para la zona. Además el proyecto se alineaba con los preceptos establecidos en la Agenda de Desarrollo Social 2009 – 2011, en la cual se calificaba al sector artesanal como de prioridad nacional⁴.

El propósito del proyecto fue: Aprovechar eficientemente la mano de obra calificada de la Asociación para la implementación de un Centro de Capacitación Artesanal Comunitario que brindara servicios formativos a jóvenes y mujeres de la comunidad y que además permitiera emprender iniciativas artesanales propias en las que las familias mejorarían sus ingresos. Para ello se equiparía el centro de tal manera que se pudieran generar servicios de capacitación en Corte y Confección, Belleza y Manualidades.

Además, los servicios del Centro serían complementados con un Centro de Cómputo, implementado por el Municipio de Guayaquil, el mismo que dotaría de herramientas tecnológicas a la organización, de tal manera que se pudiera crear un vínculo directo entre la comunidad y el gobierno local, utilizando para ello las tecnologías de información, generando competencias y capacidades tecnológicas y laborales, disminuyendo las brechas digitales e inclusión social para el desarrollo. Una gran fortaleza serían los cursos de computación que recibirían los socios de la Asociación por parte del capacitador contratado por el Municipio de Guayaquil.

Por otra parte, existía una alta demanda de capacitación desde la comunidad. Esta oferta de servicios se encontraba limitada por la dificultad para gestionar alianzas desde la organización comunitaria y para tener acceso a instituciones que brinden este servicio. En una encuesta aplicada en el 2012 a 96 mujeres de las siete comunidades colindantes al centro, se indicaba que el 20,83% de ellas quería participar en cursos de

⁴ Agenda Social Ecuador 2009 – 2011. <http://www.desarrollosocial.gob.ec/consejo-sectorial/agenda-social>

corte y confección, un 15,63% en belleza, 15, 63% en bisutería y 13,64 % en manualidades.

A nivel comunitario, el proyecto buscaba generar, por medio de gestión, una alianza interinstitucional con OSCUS; de tal manera que pudiera este Centro ofertar sus servicios al norte de la ciudad hasta que la Asociación realizara los trámites necesarios para la calificación como artesano, según la Ley de Defensa del Artesano. Esto con la finalidad de poder entregar certificados de ocupación laboral a quienes se inscribieran en los cursos. Además se gestionarían becas de especialización para estudiantes destacadas y en el caso de jóvenes que se encontraran cursando niveles superiores de Educación Básica, se otorgarían cursos prácticos de computación a realizarse en el Centro de Cómputo.

Los niños, niñas, adolescentes (NNA) y jóvenes de este sector generalmente no tienen espacios en los cuales puedan participar y mucho menos generar aprendizajes. De allí, el número considerable de jóvenes que frecuentan las calles e integran las pandillas. Frente a este escenario, la Asociación realizaría eventos socioculturales que les permitieran integrarse y participar de ferias al aire libre para que los jóvenes aprendieran a hacer bisutería y/o manualidades al instante.

Por otro lado, la Asociación buscaba por medio del proyecto fortalecer su gestión administrativa y técnica en el manejo de proyectos, de tal manera que les permitiera lograr mayores impactos, ubicar más recursos y mejorar la participación organizada de sus comunidades, brindando un servicio eficiente y de calidad en su Centro.

Luego del proceso vivido con la Fundación Holcim, la Asociación se enfrentaba a una nueva etapa en su crecimiento como organización, momento de expandirse y de concretar su visión de hace cinco años, poner en funcionamiento su Centro de Servicios Múltiples e iniciar su proceso de consolidación.

III. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Finalidad del proyecto

Contribuir con el desarrollo social y económico de ocho comunidades del sector Juan Montalvo en el cantón Guayaquil.

Propósito

Implementar un Centro de Capacitación Artesanal Comunitario por parte de la Asociación Sembrando un Futuro.

Metodología propuesta

Fortalecimiento Organizacional

Para garantizar las acciones propuestas en el proyecto, la Asociación contempló en primera instancia fortalecer su formación en dos ámbitos:

- Fortalecimiento y Gestión administrativa en procedimientos internos a nivel organizacional.
- Administración y manejo técnico del Centro Artesanal Comunitario.

Para ello el proyecto contemplaba para los socios un proceso que por un lado, garantizaría el desarrollo de competencias y destrezas, pero además les ayudaría a consolidarse y convertirse en replicadores de la experiencia para futuros miembros de la Asociación. Este proceso se planteó realizar de manera continua durante la ejecución del proyecto, incluiría además pasantías e involucramiento con otras organizaciones, de tal manera que se generara un aprendizaje a partir de la experiencia. También se propuso contar con material educativo producto de la capacitación y el proceso incluiría la puesta en práctica de cada uno de los temas tratados, con acciones concretas aplicadas tanto al interior de la Asociación como a

nivel comunitario a partir del desarrollo de un Plan Estratégico diseñado por la Asociación.

Por su parte algunos de los socios y socias acorde a sus capacidades y experticias serían quienes coordinaran, direccionaran y serían responsables de la parte administrativa. También serían facilitadores de algunos talleres. En el caso extremo que los socios y socias no cumplieran con los perfiles requeridos por cada una de las acciones previstas, se buscaría a personas de las comunidades donde intervendría el proyecto para que cubrieran esas actividades. Además se contempló un proceso de sistematización de la experiencia, el mismo que se desarrolló de manera permanente con la finalidad de generar conocimiento al interior del grupo.

Para operativizar las acciones del proyecto se planteó conformar un equipo técnico de ejecución, el mismo que estaría constituido por personal contratado por el proyecto, socios de la ODB y veedores de la comunidad. Este equipo semanalmente planificaría y evaluaría las acciones previstas en el proyecto, mensualmente realizaría monitoreo y reuniones ampliadas para informar los avances del proyecto.

Se pretendió además que la Asociación promoviera la participación y organización de la comunidad a través de la propuesta de actividades que activaran el involucramiento de varios actores en el transcurso del proyecto, posicionando de esta manera el Centro como tal en todo el sector. Para ello se contempló realizar talleres artesanales y de recreación para niños, niñas y jóvenes, campañas de sensibilización, material de educación comunitaria y una casa abierta del proyecto. Todas estas actividades se desarrollarían en el Centro de Servicios Múltiples.

Generación de ingresos

Dentro de este componente, la Asociación tiene como sustento la siguiente premisa: el cambio de una comunidad empieza por su gente, por la posibilidad de acceder a

procesos formativos y capacitación que les permita su desarrollo integral tanto en el ámbito personal como en el profesional.

A partir de esa premisa, se hace necesario que las personas cuenten con un Centro de Capacitación Artesanal Comunitario que les brinde una serie de talleres a los cuales se pueda acceder con facilidad; razón por la cual se ha diseñado esta propuesta para que se implemente en el Centro de Servicios Múltiples.

El primer paso será la gestión de alianzas estratégicas con instituciones privadas como Oscus, con la finalidad de poder otorgar Certificaciones de Ocupación Laboral para las personas que participen. Los talleres deberán responder tanto a las demandas de las personas así como a las exigencias que el mercado de empleo requiere cuando busca contratar personal. Por otra parte, se aspira que los réditos económicos obtenidos del proyecto productivo sirvan también para ofrecer talleres para los diferentes grupos etarios, especialmente, niños, niñas y adolescentes, ya que son los espacios formativos no formales los que menos se desarrollan en la comunidad.

Para brindar servicios y productos de calidad en el centro, se ha previsto mejorar las capacidades de los socios de la ODB, por lo cual se capacitará al personal involucrado en el proyecto en temas como: Administración de microempresas artesanales, Legislación artesanal y educación, Plan de negocios y Gestión de calidad completando 160 horas de capacitación.

Por otro lado, la organización estará en permanente innovación de los productos y servicios que se oferten realizando para ello cursos de especialización y encuestas a los posibles clientes. Además se garantizará la calidad de los productos y servicios a ofertarse y los costos serán accesibles. Se tiene previsto también realizar las negociaciones pertinentes con los diferentes canales de comercialización. Para ello la Asociación realizará un plan estratégico del Centro de Capacitación Artesanal (Plan

de Negocio) buscando estrategias que le permitan desarrollar ventajas competitivas frente al mercado.

El Centro se equipará y adecuará para ofrecer:

- Talleres de capacitación artesanal corte y confección, belleza, manualidades y serigrafía y bordado.
- Talleres de formación profesional en temas técnicos, financieros y productivos.
- Centro de Confecciones.

Los talleres de capacitación artesanal brindarán a los socios y socias una base de conocimientos, lo que le permitirá a ellos y ellas desarrollar sus capacidades y aplicarlas tanto en el Centro como en beneficio de su comunidad. Los talleres de capacitación artesanal abordarán temas que previo a un estudio de mercado cualitativo y cuantitativo para determinar las necesidades de capacitación de jóvenes y adultos que habitan en el sector Juan Montalvo y sus alrededores, la misma que se realizará con fondos adicionales gestionados por la ODB, y en alianzas con instituciones privadas o públicas, permitirán la superación y el desarrollo personal a sus moradores. Para ello se contratará personal con calificación artesanal especializada luego de un proceso selecto de contratación.

Los talleres de formación profesional se van a realizar mediante alianzas con el sector privado, el cual capacitará a los socios y las socias de la Asociación en el fortalecimiento comunitario, de tal manera que los miembros de la Asociación puedan seguir promoviendo la organización y participación comunitaria en sus propias comunidades y como Asociación. Un aspecto clave que se debe fortalecer, por ejemplo, es el proceso de rendición de cuentas hacia la comunidad.

La microempresa artesanal de Confecciones estará concentrada principalmente en la confección de ropa acorde a la demanda de la población. Se garantizará la creación de

modelos novedosos y con altos estándares de calidad. Esta será la primera microempresa que permita generar producción y mercado en la misma zona. En la misma estarán involucradas tres socias calificadas para producir la confección, además se realizarán prendas para todo público en función de la temporada en la que se encuentren.

En la microempresa se irán incorporando personas que hayan pasado por el centro y se hayan capacitado en el mismo y la finalidad es ir expandiendo la microempresa a medida en que se vaya ganando mercado. Inicialmente se realizarán ferias para la venta de ropa a precios accesibles para la comunidad.

Para estar seguros que el proyecto contribuirá a hacer más sostenible la actividad económica de la organización, el estudio de mercado realizado nos permitirá además conocer la demanda para la confección de prendas de vestir. También dentro de este proceso se ha contemplado elaborar microproyectos que permitan tener nuevas líneas de producción de prendas y de esta manera mejorar el nivel de productividad del centro

Participantes

Este proyecto está dirigido a 20 familias (socios de la Asociación de Participación Social "Sembrando un Futuro").

Resultados esperados

Este proyecto se planteó como resultados los siguientes:

- Fortalecer las competencias de la Asociación en administración y manejo técnico del proyecto artesanal.
- Promover la participación y organización de la comunidad.

- Implementar los servicios de capacitación artesanal y confección de prendas de vestir en el centro.

Principales actividades

Las principales actividades desarrolladas para el cumplimiento de los resultados fueron las siguientes:

- Contratación de Asesor Técnico y Administrativo de ejecución del proyecto
- Programa de Capacitación (6 talleres)
 - Administración, Contabilidad y Finanzas
 - Planificación, Seguimiento, Monitoreo, Evaluación y Sistematización de procesos
 - Comunicación y Liderazgo
 - Organización y Participación
 - Mediación de conflictos
 - Rendición de cuentas
- Pasantía e intercambio de experiencia con Centro de Formación Artesanal
- Reuniones mensuales de planificación y evaluación del proyecto
- Sistematización del Proyecto
- 2 Talleres artesanales con NNA y Jóvenes
- 2 Campañas de sensibilización comunitaria
- 1 Casa Abierta del Proyecto
- 5 Elaboración de material de educación comunitaria
- Contratación de Consultoría en Administración de Microempresa Artesanal
- Programa de Capacitación para el personal (4 módulos)
 - Administración de microempresas artesanales (40 horas)
 - Legislación artesanal y educación (40 horas)
 - Plan de negocios (40 horas)
 - Gestión de calidad (40 horas)
- Capacitación de actualización de conocimientos en Corte y Confección, Manualidades y Serigrafía y estampado (40 horas)

- Contratación de 7 artesanos calificados para el centro especializados en Corte y Confección, Belleza, Manualidades, Serigrafía y Estampado
- Elaboración y difusión de los servicios del centro

IV. ANÁLISIS DEL DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA

Recuperando el proceso...

a. Participantes

Desde inicios del proyecto participaron 20 socios en la ejecución del proyecto, los cuales pertenecieron a 8 comunidades del sector Juan Montalvo.

De ellos, 17 socios participaron de manera regular en las acciones contempladas en el mismo. En el primer trimestre dos socias nuevas se involucraron activamente por lo cual luego de un periodo considerable de espera ingresaron como socias.

Para el desarrollo del proyecto se conformó un equipo técnico de ejecución y sistematización de la experiencia, el cual estuvo conformado por los siguientes socios e integrantes: Ana Medina, Leonor Rodríguez, Francisco Pillasagua, Ulvio Cárdenas, Elvia Anzules, Margarita Gutiérrez, Gabriela Pinto e Isabel Carrillo.

Además se determinaron roles y responsabilidades para cada uno, estas fueron evaluadas trimestralmente con la finalidad de poder ejecutar las actividades del proyecto de manera satisfactoria. Las principales se detallan a continuación:

Participantes	Rol
Ulvio Cárdenas	Presidente y Gerente administrador
Ana Medina	Directora financiera
Isabel Carrillo	Coordinadora del proyecto

Francisco Pillasagua	Equipo de compras
Gabriela Pinto	Secretaria
Elvia Anzules	Responsable del Centro de Confección
Leonor Rodríguez	Ventas y marketing
Margarita Gutiérrez	Equipo de compra y operaria en confecciones
Gladys Cox	Operaria en confecciones
Javier Cárdenas	Contador

El proyecto aportó significativamente en la vida de los socios, especialmente ayudó a muchos en su desarrollo y desenvolvimiento personal ya que se obtuvieron herramientas y conocimientos en varios temas, siendo el de mayor utilidad el administrativo contable.

Algunas socias en cambio, pudieron desarrollar y en algunos casos descubrir sus destrezas en lo artesanal, lo cual les ha permitido mejorar económicamente en sus hogares, generando ingresos propios a partir de lo aprendido.

El grupo fue fortaleciéndose afectiva, comunicativa, y organizacionalmente. Sin embargo, a medida en que fue transcurriendo el proyecto las tareas fueron desarrolladas por menos socios debido a situaciones personales presentadas por cada uno.

Desde el segundo trimestre se estableció un cronograma de actividades con el objetivo de que cada socio pudiera colaborar en distintas áreas que se desarrollan en el Centro de Servicios Múltiples. En el tercer trimestre, se iniciaron las actividades de capacitación artesanal en diferentes horarios, por lo cual el centro se puso en funcionamiento de manera ininterrumpida de lunes a sábados.

En el área de confección de prendas de vestir cuyo accionar inició en el tercer trimestre se conformó el equipo del centro con personas socias y también

personas externas a la Asociación. A partir de las capacitaciones recibidas en Administración de microempresa artesanal se elaboró un plan de trabajo con el grupo de socios que voluntariamente decidió trabajar en esta área, se designaron tareas y responsabilidades para sacar adelante la microempresa, realizando para ello un estudio de mercado y de proveedores, visitando empresas que se dedican a esta actividad con la finalidad de conocer los mercados de producción, de manera especial la maquila para otras empresas hasta poder generar clientes propios.

Otro medio que se analizó también fue cómo participar en el programa "Hilando el desarrollo", pero no fue posible hacerlo como Asociación ya que no se pudo cumplir con los requisitos solicitados a partir de la explicación del proceso y recomendaciones que se recibieron por parte de funcionarios del MIES en una charla que se solicitó y que se desarrolló en las instalaciones del centro con la participación de todos los socios como parte del asesoramiento.

Luego en una reunión interna en conjunto con todos los socios se designó a una persona como representante y responsable para lanzarnos a probar a través del portal de compras públicas logrando en poco tiempo firmar un contrato con la Federación Deportiva de Santo Domingo de los Tsáchilas para la confección de 5.650 prendas de vestir (uniformes deportivos) por un monto de \$19,097.00

A mediados del proyecto, la participación de los socios disminuyó a 16 personas; 4 socios se retiraron por motivos de índole laboral y personal de las actividades del proyecto y de la asociación. De los 16 que quedaron 7 socios realizaron acciones puntuales de corto tiempo según lo planificado en el proyecto, nueve socios participaron activamente en las reuniones quincenales de evaluación y planificación con quienes además se realizaron las debidas rendiciones de cuentas de las acciones realizadas.

A mediados del año 2013, los socios permanentes manejaron las acciones del centro por sí mismos, de manera especial lo que respecta a la planificación y organización de los talleres artesanales. Por otro lado, por el bajo nivel de producción que tuvo el centro de confecciones durante los meses de julio y agosto se mantuvo en la microempresa de confecciones solo una de las socias, siendo ella designada para administrar el centro de confecciones hasta la finalización del proyecto.

En el mes de junio y julio debido al inicio de la época escolar en la costa, hubo una alta inasistencia de las alumnas a los cursos artesanales.

En el quinto trimestre los socios visitamos otras instituciones dedicadas a brindar servicios de capacitación artesanal lo cual fue aprovechado para determinar aprendizajes a partir de la comparación de metodologías utilizadas en cada una. Esto fue discutido en reuniones del equipo técnico para tomar decisiones sobre lo que deberíamos hacer en nuestro Centro de Capacitación Artesanal. Analizamos los esquemas de trabajo de la Casa Don Bosco, El Club de Leones y el de los CAMI del Municipio de Guayaquil.

Por otra parte en la línea de producción se puso en marcha la confección de los uniformes para la Federación de Santo Domingo de los Tsáchila, ya que cuyo contrato se cumplía hasta el 21 de junio lo que se logró con éxito en la fecha estipulada a través del portal de compras públicas.

Al finalizar el proyecto, con la participación activa, comprometida y permanente de nueve socios -quienes permanecen de manera perenne en el Centro- se logró ejecutar el 100% de las actividades propuestas. Este grupo se encuentra dispuesto a mantener el centro en funcionamiento permanentemente y seguir trabajando por la meta propuesta como organización.

b. Desarrollo de actividades

1.1 Contratación de Asesor Técnico y administrativo de ejecución del proyecto

Durante el primer año de ejecución del proyecto se contrató a la asesora técnica y asesora administrativa, quienes ejercieron sus funciones desde el 5 de junio de 2012, con el objetivo de desarrollar un proceso de acompañamiento y asistencia técnica a los socios de la Asociación de Participación Social "Sembrando un Futuro" en la ejecución del proyecto "Centro de Capacitación Artesanal Comunitario", garantizando su buena ejecución e impacto en la comunidad; e implementando acciones para el monitoreo y evaluación de las actividades del proyecto.

Para una mejor coordinación con los/las aspirantes la selección se basó en los términos de referencia que se elaboraron acorde a lo que requería la Asociación para cumplir con éxito las actividades del proyecto.

Los asesores contratados debían cumplir 12 horas de acompañamiento mensual en el caso del asesor técnico y 8 horas en el caso de la asesora administrativa; y en cuanto a sus roles, éstos fueron determinados en sus contratos. Lo que se buscaba con la asesoría era la ejecución del proyecto de manera eficiente y eficaz, utilizando los recursos de mejor manera, tanto a nivel técnico como financiero, pero además implementar una metodología de ejecución con la aplicación de herramientas y técnicas fortaleciendo a los socios en el uso de las mismas.

El proceso de contratación se realizó según las indicaciones dadas en el Manual de adquisiciones y contratación de bienes y servicios entregado por el Programa, para garantizar un proceso transparente, competitivo, eficiente y efectivo para la ejecución del proyecto.

Entre los aspectos más relevantes en cuanto al acompañamiento realizado se encuentran los siguientes:

- Proceso de adquisición de equipos para el taller de confección y para el taller de Belleza.
- Compras de insumos para desarrollar las actividades de talleres de manualidades, de Corte y confección, y Belleza.
- Organización de las reuniones de planificación y evaluación de las actividades y cronograma de talleres que se brindan a las familias de las comunidades.
- Uso de herramientas administrativas para registrar los ingresos de los cursos artesanales realizados trimestralmente.
- Control en la adquisición de la materia prima y uso interno de la misma.
- Control de producción de confecciones ajustándose a los tiempos previstos en los contratos realizados.
- Reuniones de planificación direccionadas para el grupo responsable de la microempresa ya que había que realizar varias cotizaciones de los insumos, así como compras de la materia prima, debido a que los talleres artesanales cuentan con una planificación anual que se desagrega mensualmente en función a la temática y existe una persona responsable de la Asociación que realiza el seguimiento a estas acciones.

1.2 Programa de capacitación:

- **Módulo de Administración, Contabilidad y Finanzas**

Esta capacitación se realizó en el mes de julio los días 16, 17, 19, 20, 21 y 23 con una duración de 24 horas, logrando una participación de un 70% de socios quienes se capacitaron satisfactoriamente, con lo cual pudieron aportar en el desarrollo administrativo del centro y de sus hogares.

Los temas fueron muy interesantes. El manejo del material y la metodología que utilizó la capacitadora permitió a cada participante realizar las operaciones de forma práctica y con ejemplos de los temas tratados. Como por ejemplo: El manejo de los balances financieros que se utilizarían en el día a día. El fin de este módulo de capacitación fue dado para que el grupo se organice y planifique actividades que incrementen el desarrollo del Centro de Servicios Múltiples.

- **Taller de Planificación, seguimiento, monitoreo, evaluación y sistematización de procesos**

Este taller se realizó los días 30 de octubre, 1 y 22 de noviembre. Contó con la participación de 12 socios. El objetivo primordial de este taller fue conocer herramientas que faciliten a la organización del proyecto y poder llevar a cabo cada uno de estos procesos que se viven a diario como ODB.

Este tema de capacitación resultó indispensable para el manejo técnico del proyecto debido a la importancia del manejo de herramientas que desarrollen competencias técnicas en las personas que están a cargo de la ejecución del proyecto.

- **Taller de Comunicación y Liderazgo**

Este taller se realizó los días 1, 8 y 15 de febrero el cual contó con la participación de 12 socios. El objetivo del mismo fue potenciar las habilidades de los socios desde su rol de líderes comunitarios, mediante un proceso de aprendizaje que les permite incorporarlo como un estilo de gestión, a través del cual logran desarrollar una legitimidad movilizadora con los miembros de su equipo.

Además este taller les permitió reforzar habilidades comunicacionales y relacionales con la finalidad de expandir sus capacidades. Los socios abordaron

temas sobre cómo generar un ambiente propicio a nivel grupal, desde el punto de vista comunicacional.

- **Taller de Organización y Participación**

El taller se realizó durante los días 17, 24, y 31 de mayo, con la participación de 12 socios. El objetivo de este taller fue que los socios aprendieran a mejorar sus procesos organizativos y a que encontraran mecanismos para la participación de los socios en las actividades de capacitación y en el manejo de la microempresa textil. Estos aprendizajes permitieron resolver algunos problemas que se presentaron a lo largo del desarrollo de las actividades del proyecto.

- **Taller de Mediación de conflictos**

Este taller se realizó los días 2, 9 y 16 de agosto logrando la participación de 12 socios. El objetivo de este taller tenía como finalidad dar a conocer herramientas que le permitan al grupo sobrellevar y resolver con éxito los conflictos que se presentan durante la ejecución de un proyecto; en este taller se desarrollaron algunas dinámicas que buscaban simular la mediación de un conflicto producido en las actividades de capacitación.

En el desarrollo de cada sesión se pudieron observar las propuestas de solución a los conflictos analizados por cada uno de los integrantes, también se clarificó el conflicto interno de algunos participantes al no reconocer que están capacitados para realizar ciertas actividades dentro de la Asociación. Sin embargo, lo positivo que se refleja es la unión del grupo en actividades puntuales planificadas por la Asociación como las acciones de autogestión.

- **Taller de Rendición de Cuentas**

Este taller se realizó los días 29, 30 de octubre, 6 y 9 de noviembre cumpliendo un total de 12 horas en el cual se logró la participación de 13 socios de la

Asociación. El objetivo fue concientizar en cada uno de los participantes la importancia de desarrollar procesos de rendición de cuentas como parte de la responsabilidad social de la Asociación. Además aprendieron que las rendiciones de cuentas son un proceso de autoevaluación sobre la transparencia en el manejo y administración de los recursos humanos, administrativos y financieros del proyecto.

En este taller se logró que los participantes entiendan que cuando se habla de rendición de cuentas no sólo nos referimos a dinero, sino que también nos referimos al cumplimiento de las actividades programadas en relación con las acciones realizadas y de esta manera poder medir la eficiencia y eficacia del proyecto.

1.3 Pasantía o intercambio de experiencia

Esta pasantía se realizó en el Centro de Capacitación Casa Don Bosco. Al realizar esta actividad el grupo de socios intercambió experiencias y conocimientos con directivos, capacitadores y estudiantes del centro lo cual sirvió a ambas instituciones pero principalmente a la Asociación ya que por ser una institución nueva carecía de experiencia.

Un aprendizaje que tuvo el grupo es la forma de llevar un registro del alumnado que se capacita, la misma que fue implementada en el Centro de Capacitación Artesanal. También solicitar como requisito a los/las estudiantes sus documentos personales y foto, esto ayuda a establecer un compromiso con el estudiantado y una formalidad de prestigio y seguridad con las capacitaciones brindadas, cosa que no se lo estaba haciendo en el centro.

En esta visita estuvimos acompañados por el coordinador de los proyectos del Centro de capacitación "Casa Don Bosco", Sr. Gregorio Pérez, evidenciamos que los uniformes que utilizan son de acuerdo al área de capacitación. En este intercambio de experiencias participamos diez socios, debido a la situación laboral de los compañeros,

a quienes por no contar con el permiso de sus sitios de trabajo se les hizo imposible cumplir con la actividad.

1.4 Reuniones mensuales de planificación y evaluación del proyecto

Para realizar estas reuniones se organizó y se planificó un cronograma de actividades y reuniones con el grupo, quedando establecido que el horario de reuniones serían los días miércoles de cada semana desde las 16h00 hasta las 19h00, donde se evaluarían actividades realizadas y se planificarán las acciones del proyecto. Este horario luego fue cambiado a los días viernes a la misma hora.

Se realizaron 19 reuniones durante el primer trimestre. Las actividades principales que se realizaron fueron: Establecer los roles y conformar el equipo de sistematización; así mismo, se analizaron las fortalezas y destrezas de cada integrante en relación a sus capacidades artesanales, para decidir quiénes y cuántos se capacitarían en los temas escogidos, en el área de manualidades, belleza, corte y confección, y serigrafía.

Estas reuniones se cumplieron miércoles a miércoles, sin embargo, estas estuvieron sujetas a cambios siempre que lo ameritaran las acciones del proyecto. Estas se realizaron además en coordinación con el grupo integrado por la asesora técnica, el contador y la coordinadora del proyecto.

En el segundo trimestre se realizaron 12 reuniones los días 5, 12, 14, 19 de septiembre, 3, 10, 18 y 23 de octubre y 5, 13, 21 y 27 de noviembre en las cuales participaron alrededor de 17 socios. Mientras que en el tercer trimestre se ha tenido 12 reuniones de organización, planificación, y evaluación de actividades en los días 26, 28, de diciembre - 4, 7, 11, 15, 16, 22, 25, enero - 8, 13 y 20 de febrero con la participación de 12 socios que conformamos el equipo técnico.

Se logró principalmente organizar y dar por iniciados los talleres artesanales de belleza, corte y confección, manualidades con fómix y tejido de carteras. También se

realizaron acciones en cuanto a la producción de prendas de vestir. Por otro lado, se realizó el proceso para la contratación del consultor en microempresa artesanal y los talleres de fortalecimiento en microempresa.

En el cuarto trimestre se tuvieron 7 reuniones de organización, planificación y evaluación del proyecto realizadas los días 7, 8, 22 de marzo, 12 de abril y en mayo los días 1, 17 y 31 con la participación de 10 a 12 socios que conformamos el equipo técnico. En estas reuniones se analizaron los aprendizajes obtenidos hasta el momento y se le dio una salida a los problemas y dificultades presentadas

En el quinto trimestre se tuvieron 8 reuniones, las cuales fueron realizadas los días 10, 18, 24, 27, 31 de julio, y en agosto 9, 15, 23 con la participación de 10 a 12 socios que conformamos el equipo técnico. En el mes de junio no se realizaron reuniones debido a las actividades que se estaban dando en el centro de confecciones especialmente.

En el sexto trimestre se realizaron 7 reuniones de planificación y evaluación debido a las actividades que se han venido efectuando con la comunidad. En el mes de diciembre no se realizó ninguna actividad ya que todo se dejó planificado y notificado en noviembre al grupo sobre las acciones que se realizarían en las primeras semanas del mes. En estas reuniones sólo participaron 9 socios que forman parte del equipo responsable que está siempre permanente en el Centro de Servicios Múltiples, los días de las reuniones fueron el 17, 20 de septiembre, 4, 31 de octubre, 1, 15 y 29 de noviembre.

El principal tema de las reuniones fue la evaluación realizada a las actividades microempresariales, ya que no generaron los ingresos esperados inicialmente. Por ese motivo, luego de haber coordinado con la Fundación Holcim (Entidad Acompañante) se resolvió continuar con el apoyo técnico y financiero a las acciones microempresariales de la Asociación a través de la firma de un convenio de consultoría para el mejoramiento de los procesos productivos comunitarios que se impulsan en el Centro de Capacitación Artesanal.

1.5 Sistematización de la experiencia

El proceso de sistematización fue llevado en conjunto con el equipo responsable de esta actividad en función al plan de sistematización que se desarrolló al inicio del proyecto. Para ello además del plan de sistematización elaborado se diseñó un cronograma con fechas y responsables para poder escribir el documento final de sistematización a partir de la recolección de información realizada durante todo el año por la Asociación y la cual se planteó ser socializada según el cronograma.

Durante el mes de octubre y noviembre se realizaron varias reuniones con las diferentes personas encargadas de recolectar la información en los diferentes ámbitos del proyecto, esta información fue recogida y se hizo seguimiento de los avances de las acciones propuestas en el cronograma.

Esta experiencia nos ha generado un aprendizaje gratificante para nosotros debido a que nos ha permitido hacer una evaluación de los resultados obtenidos durante el desarrollo del proyecto, también ha sido una oportunidad para detenernos en las actividades que nos han generado impacto, los momentos difíciles que ha vivido el grupo y en la elaboración de la línea de vida del proyecto determinar las acciones positivas y negativas que se tuvieron. En sí, este proceso nos ha permitido revivir todas las acciones realizadas durante los 18 meses de ejecución del proyecto y determinar los aprendizajes de la experiencia.

Todo este proceso fue recogido en este documento final, en el cual se redactan los hallazgos, logros y dificultades presentados en la ejecución del proyecto, pero principalmente se realiza un análisis profundo de los aprendizajes surgidos a partir de la experiencia de ejecución del proyecto. Ha resultado una experiencia muy enriquecedora ya que ha permitido justamente con las capacitaciones recibidas mejorar y fortalecer el accionar de la ODB.

Por otra parte, durante los meses de febrero y marzo se designó un equipo de la ODB para que recopile las mejores fotos.

Una vez concluido el proceso de sistematización se realiza la reproducción del documento en anillados para la respectiva entrega a los socios de la ODB así como las entidades que forman parte del Programa a quienes agradecemos por su colaboración constante durante la ejecución de este proyecto.

2.1 Talleres artesanales con niños, niñas y adolescentes (NNA) y jóvenes

En el cuarto trimestre, aprovechando que los NNA y jóvenes se encontraban en vacaciones escolares, se realizaron varios talleres artesanales y recreativos en el centro, entre los que podemos mencionar manualidades, pintura, baile, teatro y cocina.

Esta actividad se la propuso como una forma de involucrar a las familias de las diferentes comunidades aledañas del sector. Participaron del primer campamento 90 niños, niñas y adolescentes, los días lunes, miércoles y viernes en horario de 9:00 a 12:00 y por la tarde otro grupo de 30 NNA y jóvenes.

Estos talleres iniciaron el 18 de febrero y culminaron el 19 de abril de 2013, completando un total de 78 horas.

Al final de estos talleres se realizó una clausura donde se unificaron los dos grupos con el objetivo de que los padres de familia observaran las actividades que realizaron sus representados a través de una obra teatral y presentación de baile, así como las creaciones artísticas que realizaron.

Finalmente, se aprovechó este momento para socializar las actividades del Centro hacia las familias.

Por otra parte, los días 3 y 8 de agosto se realizó un taller de pintura para 50 NNA de las comunidades del sector Juan Montalvo. A esta actividad se le denominó "Diseña tus propios zapatos". Esta actividad tuvo muy buena acogida por parte de los participantes y padres de familia, a la vez se pudo observar el entusiasmo de cada

uno al término del taller al ver que habían podido plasmar sus ideas en una prenda que iba a ser utilizada por ellos diariamente.

Esta actividad se la realizó en dos días y en dos jornadas como recomendación de la misma capacitadora, ya que la actividad requería de tiempo y dedicación y por la cantidad de NNA participantes lo que hacía imposible prestarle atención a todos al mismo tiempo.

En los meses de marzo y abril, coincidiendo con el periodo de vacaciones escolares se implementó un Campamento vacacional con niños y niñas del sector Juan Montalvo con las edades comprendidas entre los 3 y 10 años de edad. Por ser una edad que requiere de mucha atención y cuidado nos planteamos trabajar con un número de 30 niños y niñas aproximadamente. Entre las actividades trabajadas en el campamento fueron: Mini chef, Dibujo, Teatro, Baile, y Kung - fu. Los niños y padres de familias mostraron su alto grado de satisfacción ante las actividades recibidas; estas actividades se desarrollaron los días lunes, miércoles y jueves en horario de las 8:30 a las 12:00 desde el 17 de marzo al 17 de abril.

La metodología implementada fue la misma que ya lo hemos tomado a partir de la experiencia de años anteriores, la división de niños por edades y por áreas con el acompañamiento un voluntario socio por cada área y por día.

2.2.1 Campaña de sensibilización comunitaria: Vista para los niños

Se realizó una campaña comunitaria con optometristas de Optisur totalmente gratis en el Centro de Servicios Múltiples "Sembrando un Futuro" atendiendo a las familias de la comunidad los días 11 y 18 de mayo. Luego se continuó con esta campaña dirigida de manera especial para los niños y niñas del 7° Año Básico del Centro Educativo Juan Montalvo el día lunes 3 de junio como compromiso realizado con la Asociación; en esta campaña se realizaron exámenes visuales a cada participante sin costo alguno y en caso de aquellos que requerían lentes, estos fueron ofrecidos a bajo

costo y con facilidades de pago. Además de la atención oftalmológica se realizaron charlas preventivas para el cuidado de la visión desde temprana edad.

2.2.2 Campaña de sensibilización comunitaria: Iniciativas Productivas Comunitarias

Se realizó una campaña comunitaria de iniciativas productivas el sábado 27 de julio para las familias del sector Juan Montalvo y sus alrededores. En esta actividad la Asociación de Participación Social "Sembrando un Futuro" trabajó en conjunto con representantes que coordinan el proyecto de habilidades productivas que el Muy Ilustre Municipio de Guayaquil ofrece a través de los CAMIS (Centros de Atención Municipal Integrado).

Esta actividad se realizó además como una estrategia para dar a conocer los talleres artesanales que se desarrollan permanentemente en el sector con el apoyo del Municipio y que tienen costos mínimos, además permitió dar a conocer al centro a la comunidad y sus alrededores.

En este evento se logró inscribir a 120 personas que se capacitarían en distintas áreas desde el mes de agosto en diferentes horarios. Debemos mencionar que además de lograr las inscripciones, se logró que muchas familias de distintas comunidades se enteraran de la labor que el Centro realiza en el sector.

2.3 Casa abierta

Se realizó una casa abierta en el mes de noviembre, donde las alumnas expusieron todas sus manualidades, prendas de vestir, diferentes diseños de belleza como peinados, corte de cabello, manicure y pedicura realizadas durante el periodo de capacitación en el Centro de capacitación Artesanal "Sembrando un Futuro" de la cual las familias de las comunidades disfrutaron de los servicios que brindaban las alumnas de belleza a bajo costo.

En esta actividad se hizo la entrega de los certificados de capacitación a las y los alumnas/os que cumplieron con el 90% de asistencias a las capacitaciones.

De esta casa abierta participaron 85 personas de distintas comunidades, pero debido a que este evento se realizó en un día laborable se les hizo imposible a muchas alumnas y familias asistir al evento, así también a algunos miembros de la Asociación.

Al finalizar el proyecto, se realizó otra Casa Abierta para la comunidad, " Sembrando amor para mamá" ya que por estar próximo a la celebración del día de la madre se lo denominó de esta manera. El objetivo de este evento fue dar a conocer los nuevos cursos que se implementarán desde el mes de junio ya que por el inicio del año lectivo se dejó el mes de mayo sin actividad de capacitación.

Otro objetivo de esta casa abierta fue continuar con la difusión de las acciones que promueve la Asociación de Participación Social "Sembrando un Futuro", aquí en el evento se aprovechó para vender las prendas de vestir confeccionadas por el centro de confecciones. Se contó con una participación de 100 personas que asistieron al evento, de las cuales 20 personas se inscribieron para ser capacitadas en diferentes áreas artesanales.

2.4 Elaboración de material de educación comunitaria

Durante el desarrollo del proyecto se diseñaron y entregaron a todas las comunidades aledañas al centro trípticos relacionados con los servicios que ofrece el centro, así como con las actividades principales del proyecto.

También se diseñaron y reprodujeron vallas informativas y de educación para la comunidad, que sirvieron para difundir los cursos artesanales y las actividades para NNA. Estas se encuentran ubicadas en el interior y exterior del centro a la vista de la comunidad.

Para la campaña de sensibilización se realizaron volantes como medio de difusión e información de los cursos que se ofertan en el centro. Además se contempló el perifoneo del evento en todas las comunidades aledañas.

3.1 Contratación de consultoría en Administración de Microempresa Artesanal

El proceso de consultoría micro empresarial se planteó por un tiempo de 4 horas semanales, esto se realizó los días 8, 15, 20 y 29 de noviembre. En este tiempo se inició el diseño del Plan de Negocios y se realizó el equipamiento del centro de confecciones y de los talleres de belleza.

Esta consultoría se desarrolló con normalidad durante los meses noviembre y diciembre, mientras que en el mes de enero se presentó irregularidad de parte del consultor, con su participación en las fechas que se habían establecido para realizar esta actividad aduciendo siempre que se le presentaban inconvenientes personales, por lo cual se tuvo que realizar en otras fechas. Esto poco a poco fue molestando al grupo, al ver qué pasaba el tiempo y no se obtenía un buen resultado en el emprendimiento de la microempresa productiva.

En el mes de febrero se continuó con los mismos problemas ya mencionados, por lo cual se realizó un proceso de evaluación de los avances de la microempresa artesanal y las faltas que continuaban de parte del consultor, en el cual participaron la Coordinadora del Proyecto y el Coordinador Técnico de la Fundación Holcim.

Por motivo de salud se decidió en conjunto y responsabilidad del grupo de socios buscar a otro asesor, con el objetivo de obtener resultados positivos, después de dos semana de faltas y sin tener ninguna justificación de parte del consultor, se procedió a contratar otra consultoría, asumiendo la responsabilidad como consultor para laborar con la Asociación de Participación Social "Sembrando un Futuro" desde el mes de marzo de 2013 en un horario de 4 horas semanales.

Con el consultor, Economista Frank Delgado se trabajó en el manejo técnico de la microempresa textil, en primer lugar se realizó un plan de trabajo con el equipo de confección y se asesoró al grupo en lo que respecta a las compras de insumos,

búsqueda de clientes, elaboración de contratos y venta de los productos y servicios que tiene el centro.

Se invitó a un funcionario del MIES para que nos diera una charla sobre los beneficios e inconvenientes que tendríamos al formar una microempresa artesanal, ya que esa era nuestra visión con el anterior asesor, y poder de esta manera participar del proyecto "Hilando el desarrollo" que promueve el Estado, pero después de las explicaciones y recomendaciones que recibimos de parte del funcionario del MIES se optó por seleccionar a un responsable de la Asociación para que asumiera esta actividad y realizara los trámites legales requeridos, esto es, obtener el RUC y el RUP (Registro Único de Proveedores) y de esta manera acceder al portal de Compras Públicas.

Luego de este proceso y habiendo concursado en la subasta de recursos, se logró adjudicar el primer contrato público con la Federación Deportiva de Santo Domingo de los Tsáchilas para el programa Ejercítate Ecuador, el cual consistió en confeccionar 5.650 camisetas, gorras y uniformes deportivos por un monto de \$ 19.097.00

Culminado este proceso adjudicado con la Federación Deportiva, la Asociación tuvo problemas por el retraso que tuvo la Federación en cancelar el contrato ejecutado, tardándose algunos meses en realizar el pago final. Durante este tiempo, el centro de confecciones entró en un periodo difícil, sin mayor producción y generando problemas internos en la organización.

Debido a esto, la Asociación solicitó a la Fundación Holcim Ecuador (FHE) su apoyo en la contratación de una consultoría en Administración Empresarial para sacar adelante su proyecto productivo. Esta solicitud se realizó el 22 de julio del 2013. Frente a esto la FHE analizó varias propuestas presentadas por aspirantes al concurso de participación en la consultoría Micro empresarial.

La Fundación recibió varias propuestas y la Asociación conoció cada una de ellas dando un periodo de prueba para la aceptación de la consultoría definitiva. Los

términos de referencia fueron contruidos a partir de la experiencia dada en las consultorías anteriores buscando satisfacer la demanda del proyecto.

Durante el mes de diciembre se concretó la contratación del consultor en Administración de la Microempresa Artesanal. Luego de un largo proceso de análisis realizado en conjunto con la Entidad Acompañante Fundación Holcim Ecuador, se pudo elegir una de las tres propuestas presentadas, saliendo favorable la presentada por el Sr. Félix Cadena, quien inició con la implementación de la propuesta desde el 2 de enero del presente año.

Durante esta primera fase de la propuesta, cuya duración fue de 4 meses (enero a abril), se realizaron varias reuniones de capacitación en Administración de una Microempresa y Generación Productiva realizándolas dos 2 veces por semana.

Esta consultoría ejecutada hasta el momento se enfoca básicamente en dotar de herramientas al grupo de socios para poder generar actividades productivas que permitan incrementar los ingresos económicos de los socios a fin de hacer sustentable el accionar del centro y la ODB.

3.2 Programa de Capacitación en Microempresa Artesanal (40 horas), Plan de Negocio (40 horas), Legislación artesanal y educación (40 horas) y Gestión de calidad (40 horas).

Durante el segundo trimestre, el grupo de socios se capacitó en los talleres de Microempresa Artesanal y Plan de negocios, luego de haber realizado el proceso de selección del proveedor del servicio de capacitación. Siendo la Fundación Huancavilca la propuesta seleccionada, en este proceso se pudo evidenciar una metodología clara, concisa y muy participativa. Las evaluaciones realizadas por el capacitador antes de entrar con el taller sirvieron para conocer en cada uno el grado de conocimientos que teníamos los participantes antes de impartir estos temas.

El módulo de microempresa artesanal se realizó los días 15, 17, 19, 20, 22, 26, 27 y 29 de octubre, mientras que el módulo de Plan de negocios, se desarrolló los días 31 de octubre, 6, 7, 9, 10, 12, 14, 16 de noviembre y contó con la participación de 16 socios.

Cabe mencionar que para ganar tiempo se inició enseguida el siguiente módulo que es de Legislación Artesanal y Educación. Pudiendo así el grupo llenarse de conocimientos y herramientas para poder continuar con el desarrollo del proyecto y poder incrementar estos conocimientos en su diario vivir. Las fechas en que se realizaron estas capacitaciones fueron 19, 21, 23, 24, 26, 28 y 30 de noviembre y el 1, 3, 5, 7, 8, 10, 12, 14, 15, 17, 19 y 21 de diciembre. Al término de esta capacitación el capacitador realizó una evaluación con el objetivo de medir los conocimientos conseguidos durante el desarrollo de los talleres.

3.3. Equipamiento y adecuación del centro.

Para la adquisición de los equipos de computación para el manejo del proyecto se realizó el procedimiento establecido en el manual de adquisiciones y de compras que el programa nos entregó. Después de haber cotizado en varios lugares los costos y garantías de los equipos de computación se realizó la carta de invitación para 3 empresas proveedoras de estos equipos para que nos reenviaran las cotizaciones de los mismos y luego de hacer el respectivo análisis de las cotizaciones con el equipo veedor de compras se formuló el acta de selección del proveedor.

En este caso la empresa seleccionada por el equipo veedor de compras en conjunto con el asesoramiento técnico y financiero fue DATASERVICES S.A., por ser la empresa que nos presentaba una mejor garantía en los equipos y asesoramiento, instalación incluida y mantenimiento de los mismos durante el plazo descrito en el contrato de adquisición.

Para la adquisición de los equipos (máquinas de coser) se realizó el mismo procedimiento. Después de haber cotizado en varios lugares se realizó la carta de

invitación para 3 empresas proveedoras de estos equipos para que nos reenviaran las cotizaciones de los mismos y a partir de ello se analizó con el equipo veedor de compras y se formuló el acta de selección del proveedor.

En este caso la empresa seleccionada por el equipo veedor de compra en conjunto con el asesoramiento técnico, financiero y micro empresarial fue Yonway Ecuador S.A. por ser la empresa que nos presentaba una mejor garantía en los equipos y asesoramiento, instalación y mantenimiento de los mismos durante el plazo descrito en el contrato realizado.

Debemos acotar además que debido a los costos presentados por el proveedor, se pudieron comprar dos máquinas adicionales (1 overlock y 1 recubridora) a más de una plancha industrial, con el monto estipulado por el proyecto.

Para la adquisición de los equipos de belleza de igual manera se realizaron las tres cotizaciones respectivas, con la novedad de que se creó un fondo rotatorio para comprar en los tres lugares por la calidad y costo de algunos productos y equipos a utilizar. Se resolvió en conjunto con el equipo veedor, y la asesoría técnica, financiera y de la profesional en la rama de belleza, para realizar de esta manera la compra de estos productos sin ningún inconveniente.

En esta actividad se contempló además la compra de insumos para los cursos de belleza y corte y confección y materia prima para los talleres artesanales a realizarse en el centro.

Finalmente, en virtud del saldo que se tuvo de la EA se solicitó a la misma la aprobación para poder utilizar este rubro para la adquisición de nuevos equipos (máquinas de coser) para el Centro de Confecciones de la ODB. Esto con la finalidad de mejorar la producción que se realiza en el centro en cuanto a la confección de prendas de vestir.

3.4. Capacitación de actualización de conocimientos en corte y confección, manualidades, serigrafía y estampado de camisetas

Para ello se realizaron varias visitas a instituciones y espacios que brindan estas capacitaciones (Oscus, Secap, Junta Provincial de Defensa del Artesano, Academia Ecuatoriana, etc.), para que el grupo actualizara sus conocimientos.

Durante los primeros meses se realizaron varias capacitaciones a diferentes grupos, 3 personas en lo que se refiere a técnicas innovadoras y actualizadas en tejido, pañolencia, fómix, pintura en madera, vidrio y en temas de reciclaje. En el tema de arreglos de fiestas infantiles y globos se realizó un taller en el cual participaron 10 socias, a quienes, además de tener otras destrezas, les gusta también esta línea.

En relación a la Bisutería se capacitó una integrante, y en lo que es el corte y confección, a las cinco compañeras responsables de la microempresa de confección de ropa. Una de ellas asumió capacitarse por cuenta propia en el SECAP, y en grupo las cinco están capacitándose en una empresa de confecciones textiles los fines de semana, ya que por los horarios no pueden realizarlos en días laborables de la semana.

En cuanto el área de serigrafía, esta capacitación la está recibiendo un joven, ya que tiene un aprendizaje básico en este tema. Se estableció un compromiso de réplica del taller para el grupo con el fin de desarrollar habilidades para poder capacitar en el CSM a familias de las comunidades en los temas aprendidos por ellos.

Por otro lado, el grupo se comprometió a seguirse capacitando voluntariamente con el afán de estar siempre actualizados y seguir innovando modelos referentes a estos temas.

3.5 Contrataciones de artesanas calificadas para el centro.

Debido al proceso de capacitación, implementación y organización del centro de confecciones no se iniciaron las actividades productivas en el mismo desde el

arranque del proyecto, más bien, se invirtió el tiempo para capacitar a los socios en el plan de negocios del centro y al equipo de artesanas para poder iniciar la producción.

Se han venido realizando cuatro talleres artesanales: bisutería, fómix navideño, pañolencia y pintura en madera.

Estos talleres se desarrollan en varios días entre semana pero el horario priorizado por las familias es el de los días sábados en la tarde. En cuanto a los capacitadores se está cubriendo con socios de la Asociación y miembros de las comunidades que habitan en el sector y tienen habilidades para desarrollar estas destrezas.

Debido a que se realizó el arranque de las actividades de capacitación artesanal desde el mes de noviembre y por ser diciembre un mes en que las familias se encontraban organizando y planificando actividades relacionadas con la navidad y fin de año, no se realizaron los talleres en este momento.

Como asociación retomamos las actividades planificadas en el proyecto a partir del 4 de enero de 2013, iniciando desde allí las inscripciones y contrataciones de capacitadores artesanales en las ramas de belleza, corte, manualidades y tejido. Estos talleres se desarrollaron desde el 21 de enero del 2013 alcanzando un número de 69 participantes adultos de diferentes comunidades aledañas del sector quienes se encuentran matriculadas en los diferentes talleres que ofertamos.

En relación al Centro de Confecciones, desde el mes de diciembre 5 personas de la Asociación iniciaron las actividades del taller, en primera instancia para realizar la producción de prendas de vestir propia para poder comercializarla y, por otro lado, realizar la práctica en maquila de ropa por medio de contratos independientes. Para ello se contrató desde el mes de enero a 3 personas y se cuenta con socias ayudantes en el centro.

Debido a la apertura de las clases e inicio del año escolar, la asistencia de las alumnas en ambos talleres estuvo reducida. Se tuvo que suspender un taller en el mes de mayo y retomarlo en el mes de junio en el caso de belleza. Por otro lado, en corte y confección se unificó un solo grupo hasta culminar el módulo a finales de mayo.

Se tomaron en cuenta las recomendaciones de parte del área financiera sobre la pérdida que se estaba teniendo con el taller de tejido por la poca participación de la comunidad. Por ello este taller fue cambiado con los talleres de fómix y pintura que se realizan los sábados de manera intensiva. Por otra parte, como aprendizaje y nueva estrategia se planteó que el siguiente mes se debe anotar primero un número determinado de participantes y se debe pagar por adelantado su inscripción antes de iniciar el curso.

En los siguientes trimestres se incrementaron nuevos talleres para las familias, con nuevos costos debido a la alianza que se formó con la M.I. Municipalidad de Guayaquil, logrando una participación de 103 familias.

También en este trimestre se continuó con los cursos de guitarra, computación, y pastelería, el cual concluyó en el mes de octubre debido a la poca participación.

La mayoría de los talleres artesanales concluyeron el 25 de noviembre y se planificó con cada grupo la presentación de los conocimientos adquiridos a la comunidad a través de la casa abierta que se realizó a finales de este mes.

Luego se continuó solo con el curso de manualidades, tejido, guitarra y computación por el mes de diciembre, ya que por las fiestas de navidad y fin de año las familias están ocupadas en actividades de sus hijos y del hogar.

En cuanto al centro de confecciones, se logró entregar con éxito los uniformes deportivos confeccionados para la Federación Deportiva de Santo Domingo de los Tsáchila en la fecha prevista para el proyecto "Ecuador Ejercítate", es decir, el 24 de junio del presente.

Por otra parte, en el centro de confecciones se han presentado dificultades para gestionar un nuevo contrato. Se participó en cuatro procesos de ropa deportiva para las ciudades de Cuenca, Puyo, Santa Elena y Portoviejo, pero no se logró adjudicar contrato alguno. Por otra parte, cabe indicar que se han realizado contrataciones pequeñas de manera particular y no se logró tampoco maquilar.

3.6. Elaboración y difusión de servicios del centro.

Para la elaboración de la valla publicitaria del proyecto, se realizaron varios pasos. Primero se consultó en grupo si el logo de la Asociación se mantenía, por los colores y diseño que se había utilizado, ya que se realizaron varias consultas a personas con conocimiento en el tema y sugirieron hacer rectificaciones al logo en sí, por lo que representaba. En la reunión se acordó elaborar dos o tres modelos de un nuevo logo sin perder su línea.

Después de haber analizado dos modelos que se le expusieron al grupo, se definió el logo definitivo, y se procedió con la elaboración de una valla publicitaria del centro y un rolax.

También se diseñaron y reprodujeron volantes de difusión con los servicios del Centro. Además se invirtió en un producto radial con la finalidad de perifonear en el centro y las comunidades aledañas los servicios que ofrecemos.

Para desarrollar las actividades de capacitación artesanal se elaboraron volantes y vallas publicitarias ofertando los servicios del centro. Sin embargo, se vio necesario crear afiches para difundirlos en cada comunidad y generar mayor demanda de participantes.

c. Generación de ingresos

Se contó en este proyecto con la asesoría desde el Programa PorAmérica en elaborar el Plan de Comercialización, por ello se contó con la transferencia metodológica en Buenas Prácticas de Gestión Empresarial.

Aunque fueron dos socias las encargadas de capacitarse y desarrollar cada uno de los instrumentos desarrollados por el Programa, esto sirvió para tener el Plan de Comercialización, pero principalmente para definir los productos y servicios que el centro puede brindar analizando para ello los costos de producción y de venta al público.

Por otra parte, en el primer trimestre del proyecto, se diseñaron herramientas que permitirían en lo posterior analizar algunos aspectos en cuanto a la productividad de las actividades productivas, entre estos tenemos:

- a. Reporte diario de ingresos por servicios prestados.-** este registro se lo realizó diariamente y permitió analizar los ingresos trimestrales y tomar decisiones en cuanto a la inversión del mismo por parte de la Asociación. Para ello se designó a una persona responsable, Sra. Mercedes De la O, quien además estuvo encargada de emitir las facturas a los clientes por los servicios prestados. Al momento se cuenta con un consolidado anual de los ingresos generados por cada uno de los servicios, así como un reporte de las inversiones y gastos realizados. La utilidad generada fue reinvertida en las acciones propias del proyecto productivo así como en el Centro de Servicios Múltiples.

- b. Reporte de frecuencia de servicios.-** creado con la finalidad de conocer mensualmente la demanda de los servicios brindados. Analizando la información podemos determinar que los servicios más utilizados por los clientes son: capacitación en corte y confección, capacitación en manualidades y capacitación

en belleza. También los cursos vacacionales que se ofertan en el centro tienen mucha demanda por parte de los NNA.

c. Informes productivos trimestrales.- estos informes se prepararon trimestralmente y fueron socializados tanto a la Fundación Holcim Ecuador como al Programa. En el mismo se detallan los servicios brindados, los ingresos generados y la comparación con los costos de producción de los servicios. Se informó trimestralmente de las inversiones realizadas con el ingreso generado.

d. Aplicación de encuestas a clientes.- En el mes de febrero, para efectos de análisis y de la sistematización, se procedió a aplicar una encuesta a clientes de manera aleatoria, de esta acción podemos señalar los siguientes hallazgos:

- El 80 % de los clientes se sienten satisfechos por la calidad de atención y los servicios que ofrece el Centro.
- El 35% de familias utilizan los servicios del centro trimestralmente.
- El 70% cataloga como buenos los servicios que brinda el Centro, aunque manifiestan que no conocen o no han escuchado sobre la Asociación.
- Al 68% le gusta el local en el cual el centro realiza sus operaciones, pero le gustaría que las aulas sean ambientadas.
- El 80% considera que la Asociación desarrolla los servicios y acciones en el centro de buena manera.

Los ingresos generados han servido para reinvertir en el negocio y mantener el Centro de Servicios Múltiples en su totalidad.

V. LOGROS Y DIFICULTADES

Organización y participación

- En el arranque del proyecto la principal dificultad que la ODB afrontó fue la solicitud de apertura de las cuentas tanto local y BID. Varios bancos se negaron a abrir una cuenta en cero. Por otro lado, para abrir la cuenta local la Asociación no contaba con la cantidad de dinero que la banca requería. Al final se logró abrir las cuentas en el Banco Amazonas.
- En el segundo trimestre, la principal dificultad que la ODB afrontó fue la falta de recursos para realizar algunas acciones de capacitación que estaban planificadas. Ante esta limitante se tuvo que negociar con los capacitadores para que realizaran sus actividades con el compromiso de cumplirles apenas llegue el desembolso.
- Otra dificultad que afrontó la ODB fueron los malos entendidos que se dieron en un grupo minoritario de socios por el desarrollo de las actividades productivas. Al tener ingresos por estas actividades, se crearon falsas expectativas pensando en que recibirían un sueldo por la contribución y ayuda que prestaban en el centro.
- Sobrecarga de trabajo en algunos socios, quienes tuvieron que asumir roles adicionales debido a la falta de participación de otros socios. Aunque se designaron tareas de manera equitativa y con antelación, algunos socios no cumplieron sus compromisos asumidos.
- La poca participación de parte de los socios tanto en las capacitaciones como en el desarrollo de las actividades del Centro, lo que dificulta abrir otros servicios que puedan incrementar recursos; el hecho de que los socios no se capaciten en su totalidad también se vuelve una dificultad para el funcionamiento efectivo del centro.
- Por otro lado, el no contar con un presupuesto destinado para la contribución económica a las personas que dan todo su tiempo en el Centro de Servicios Múltiple dificulta la relación con las familias de los socios que prestan esta ayuda.

- El proyecto inició con la participación de 20 socios y terminó con 16, debido a que 4 tuvieron que retirarse.
- Nueve socios demostraron compromiso decidido y permanente para mantener las acciones del centro para sacar adelante el proyecto.
- La ejecución del proyecto y la puesta en marcha del Centro, motivó la integración de 3 nuevas socias a la organización.
- Haber conformado el equipo técnico y de sistematización del proyecto a inicios del proyecto fue de gran utilidad para el desarrollo de las actividades.
- Mantener la continuidad de los servicios brindados en el centro de manera permanente y contar con socios prestos para atender a los clientes.
- Se logró por medio de autogestión realizada por los socios implementar el Cyber comunitario. Se realizaron las mesas para el área de computación y se puso seguridad colocando una puerta y contra puerta. Además se colocó un aire acondicionado por medio de gestión propia.
- Desde el mes de enero se cuenta con parqueadero de vehículos seguro, lo que nos ha permitido generar una nueva fuente de ingresos para el centro.
- Los socios realizaron todas las tareas encomendadas para la implementación del equipamiento del centro de capacitación artesanal y del centro de confecciones. Además ejecutaron todas las actividades planificadas en el proyecto.

Formación de los socios

- Se cumplió con el programa de capacitación a los socios en los aspectos, administrativos, organizativos, productivos y de comercialización.
- Mayor desenvolvimiento de los socios en varios campos a partir de las capacitaciones vividas.
- Los socios fueron beneficiados por el proyecto al recibir y poner en práctica las herramientas técnicas y financieras al momento de poner en funcionamiento las actividades del centro, también en lo referente a lo administrativo y organizativo de las actividades.

- Algunas socias desarrollaron destrezas artesanales, lo cual les ha permitido mejorar sus ingresos, aportar en la economía de sus familias, y mejorar la calidad en la producción del centro de confecciones de prendas de vestir.
- El acompañamiento por parte de los asesores contribuyó mantener una buena relación grupal, al direccionamiento adecuado de la organización y al cumplimiento de la planificación de las actividades del proyecto y del Centro de Servicios Múltiples.

Centro de confecciones de prendas de vestir

- La mayor dificultad que ha experimentado el centro de confecciones es la falta de capital para la producción de prendas propias para la venta, lo que ha generado que la producción sea baja, así como los ingresos. Esto también ha limitado la posibilidad de tomar contratos de mayor exigencia.
- La baja producción y pocas ventas del centro de confecciones generaron que dos operarias (socias) se ausentaron durante los meses de julio y agosto debido a su necesidad de obtener ingresos para sus familias.
- Otra dificultad que afrontó la ODB fueron los problemas de salud del consultor, ya que debido a esta circunstancia no pudo cumplir con sus horarios completos y no se avanzó con todo lo relacionado en el plan de negocio, motivo por el que no se ha podido cumplir con el objetivo en su totalidad en el incremento de producción del centro de confección.
- Se conformó el centro de confecciones con la participación de 4 socias de manera activa.
- Haber logrado concertar con un proveedor (Tornasol) fuera de la provincia, vía virtual y telefónica, quién nos provee de tela por rollos a menor precio.
- Se logró realizar dos contratos de maquila para el centro de confección, y un pequeño contrato con empresa privada.
- En el centro de confecciones se inició otra línea de producción (elaboración de bolsos de tela) la cual está ingresando de a poco al mercado.

- Debido a la situación legal de la Asociación, no se cuenta con permisos para poder ser contratista directo del Estado Ecuatoriano, por lo que una socia decidió participar en el proceso de Compras Públicas y se adjudicó un contrato para el centro de confecciones a título personal.
- Se logró firmar un contrato con la Federación Deportiva de Santo Domingo de los Tsáchilas a través del Portal de Compras Públicas para la confección de uniformes deportivos dentro del proyecto "Ecuador Ejercítate".
- Cuando se ganó la subasta para la confección de uniformes, no contábamos con el capital necesario para la adquisición de la materia prima, por lo cual se tuvo que realizar un préstamo para empezar la elaboración de prendas hasta que llegara el anticipo. Esto significó costos adicionales que no se habían contemplado inicialmente.
- Así mismo fue nuevo para el grupo conseguir la póliza que exigía el contrato firmado con la Federación Deportiva de Santo Domingo, para la entrega del anticipo. Este también fue un costo que no se había considerado.

Capacitación Artesanal

- Al momento se encuentra implementado el centro de capacitación artesanal, el cual está conformado por salas de capacitación para corte y confección, belleza y manualidades. Además, se cuenta con el centro de confecciones equipado.
- Los capacitadores son claves e inciden en la participación de las familias y de las personas que se inscriben en los cursos, puede existir demanda, pero si la capacitadora no llega a los participantes existe deserción.
- Dentro del cronograma de actividades de capacitación artesanal se pudo cumplir con éxito, a pesar de haber incrementado varios talleres no previstos en la planificación inicial.
- En el mes de junio y julio debido al inicio de la época escolar baja fuertemente la asistencia de alumnas a los cursos artesanales.
- Durante el mes de agosto se incrementó el número de participantes en los cursos artesanales lo cual generó ingresos para el centro.

- Realizar cursos vacacionales dentro de la comunidad es beneficioso para la familia, esto tiene mucha demanda y participan de diferentes comunidades.
- Realizar los intercambios de experiencias con otras instituciones que ofrecen servicios de capacitación artesanal, contribuyó a mejorar la calidad de los servicios ofertados.

Gestión externa

- Haber realizado un convenio de cooperación interinstitucional con el CAMI del Municipio de Guayaquil para desarrollar de manera permanente talleres artesanales, hizo que el Centro lograra mayor aceptación y reconocimiento por aporte de la comunidad del sector y sus alrededores.
- La Asociación realizó varias gestiones con el Municipio de Guayaquil logrando de ellos tres aportes: 1) El enrejado de puertas y ventanas del centro, 2) el cerramiento perimetral del terreno donde está el centro, y 3) la pavimentación del área de parqueo. Estas obras dieron mayor comodidad y seguridad a las familias que se capacitan en el Centro.
- Por medio de autogestión realizada de parte de los socios ante la Empresa de Hormigones Hércules, el 31 de enero del 2013, se consiguió una donación de equipos y muebles para adecuar la sala de capacitación de la institución, bienes que servirán para promover y canalizar proyectos de desarrollo social y cultural en beneficio de las comunidades del sector Juan Montalvo.

Sensibilización comunitaria

- Haber realizado Casas Abiertas y acciones comunitarias a favor de las familias, como la campaña de lentes, atención en salud y la presentación de los productos realizados en los cursos, incrementó la reputación de la Asociación.
- A través de un convenio con los Optometristas de Optisur se logró realizar exámenes visuales gratuitos a 89 niños y padres de familia del "Centro Educativo Juan Montalvo " ubicado en el sector.

- A través de la Dirección de Salud del MSP se realizaron charlas sobre prevención en caso de propagación del Dengue la cual fue realizada el 15 de octubre del 2013.
- A través del Departamento de Salud del Municipio de Guayaquil se realizó una campaña de medicina y odontología, el 30 de noviembre del 2013.
- También el Ministerio de Salud solicitó el espacio de la Asociación para llevar a cabo una Casa Abierta sobre el día de la Salud, en la cual aprovechamos para difundir a la comunidad las actividades que se realizan en el centro.

VI. APRENDIZAJES

Partiendo de la pregunta clave en este proceso de sistematización ***¿Cómo hicimos para generar ingresos y fortalecer capacidades de la organización a través del Proyecto y qué aprendimos?*** Hemos resumido los aprendizajes más relevantes, en cuatro niveles:

A nivel personal

- "Dentro de este proyecto se tenían muchas expectativas porque creí que era sencillo ejecutar un proyecto, pero según la vivencia que se ha experimentado considero que es más complicado de lo que creí, ya que un proyecto de esta envergadura requiere tiempo y atención perenne."
- "Comprendí que en la ejecución de un proyecto se debe seguir un proceso ordenado, meticulado y sobre todo transparente".
- "Algunos socios hemos desarrollado competencias: en el manejo del proyecto, en atención al cliente y ventas, y en la confección de prendas".
- "Debemos mantener el compromiso personal y con la organización".
- "Al entrar en un proceso totalmente desconocido para nosotros y en especialmente con la responsabilidad como coordinadora del proyecto; hizo que aprendiera a adaptarme constantemente frente a las situaciones que viví,

de forma que el proyecto no pare y que continuáramos desarrollando las actividades".

- "Lograr aprender en corto tiempo la mayor cantidad y calidad de las lecciones y prácticas enseñadas de parte de las asesoras técnica y financiera".
- "Saber escuchar opiniones del grupo, ser tolerante y saber sobrellevar momentos y comentarios sobre opiniones que se dan a veces con el grupo en los espacios de reuniones, o en la toma de decisiones de alguna actividad a realizarse, ya que cada uno tiene su propia opinión y por ende llegar a consenso cuesta".
- "Lo mejor que se ha conseguido es el involucramiento de algunos integrantes en las acciones y actividades del proyecto".
- "Empoderarme del proyecto y tomar decisiones que beneficien al grupo y al desarrollo del proyecto. Pero siempre teniendo en cuenta que hay que coordinar acciones con el grupo y representantes de diferentes organizaciones para conseguir el objetivo planteado".
- "Saber el momento preciso para solucionar un problema o malos entendidos que suelen aparecer en el transcurso del desarrollo del proyecto, o por las tareas que hay que realizar para cumplir con las acciones propuestas en el proyecto".
- "Siempre tener la mente positiva para seguir adelante y no dejarnos vencer por los obstáculos que se presenten en el camino".

A nivel organizacional

- "Estar siempre innovando con nuevas actividades que sirvan como bienestar a las familias de las comunidades del sector y fuera del sector. Producto de ello tenemos la acogida de la comunidad ante los cursos publicados en el centro y la respuesta positiva de parte de las familias".
- "Los recursos son los que limitan el accionar, ya que aunque se quisiera hacer muchas cosas a la vez, sólo nos tuvimos que limitar a lo que sí estaba permitido".

- "Siempre recordarles a los integrantes las tareas y sus compromisos con el fin de que los cumplan y se familiaricen en las labores".
- "Para cada actividad sólo se debe contar con las personas que asuman compromisos en el momento de la planificación de la misma, y siempre preparándose para lo que pueda suceder en último momento".
- "Siempre debemos realizar una evaluación a las actividades realizadas ya que a partir de ellos se obtienen los aprendizajes".
- "Aprendimos a analizar los costos de los equipos, según los distintos proveedores, así como, a identificar en qué se usarían los equipos. Esto nos permitió potenciar los recursos que teníamos y adquirir más equipos de los presupuestado inicialmente".
- "Debemos ser claros desde el principio en cómo manejar las cosas como organización y los compromisos que debemos asumir".
- "Debemos cambiar la forma como se presentaron los informes productivos a los socios para que puedan ser entendidos de mejor forma en las rendiciones de cuentas".
- "Las decisiones trascendentales deben ser consultadas a todos los socios, y las del día a día, deben tener un responsable que las tome rápidamente".
- "Frente a la exigencia de la organización de que sus socios asuman responsabilidades, generó que algunos de ellos dejen de participar".
- "Se tiene un alta capacidad para gestionar con externos, por eso se tienen muchos logros en las adecuaciones físicas del Centro".
- "Tres nuevas socias ingresaron a la Asociación motivadas por el proyecto con PorAmérica".

A nivel comunitario

- "Debemos seguir posicionando al Centro en la comunidad. Algunas personas aún creen que el espacio es del gobierno central o del Municipio".
- "Debe incrementar el trabajo con la comunidad, se realizaron campañas y casas abiertas con la misma, sin embargo la comunidad es muy grande".

- "Se logró abaratar costos para las familias mediante la alianza con el CAMI del Municipio de Guayaquil. Sin embargo, fue poco rentable para la asociación".
- "Contar con capacitadores independientes y con experiencia en los CAMI, dan credibilidad a los cursos que se realizan en el Centro".
- "Las casas abiertas han contribuido a mostrar el trabajo de los estudiantes a la comunidad".

A nivel productivo

- "Para arrancar con una microempresa de confección de prendas de vestir se debe contar con un capital de trabajo sólo para esa función".
- "Contactar con proveedores de la materia prima a menor costo",
- "Aprender abaratar costos en la elaboración de diseño, bordado y estampado de cada prenda".
- "La participación en contratos a través del portal de Compras Públicas toma mucho tiempo, no es siempre segura y los desembolsos tardan más del tiempo estipulado según el contrato".
- "Se requiere contratar personas en cada una de las iniciativas que se dediquen tiempo completo a la producción y ventas de los productos y servicios, asegurando un pago mensual por sus servicios".
- "Los cursos de capacitación artesanales requieren de mayor publicidad y difusión para captar más estudiantes".
- "Los cursos requieren contar con un certificado que avale los aprendizajes de los estudiantes y que además les de reconocimiento".

VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La Asociación de Participación Social "Sembrando un Futuro" ha vivido una experiencia diferente a la cual estaba acostumbrada. Existe un mayor compromiso por parte de algunos socios y lograron concretar su sueño de contar con un Centro de Servicios Múltiples, local en el cual desarrollaron el presente proyecto.

El trabajo en equipo es importante, pero más allá de ello la coordinación permanente que se debe tener en un espacio que se abre al público y que oferta servicios y productos a la comunidad.

Se han fortalecido capacidades colectivas y competencias para el manejo y ejecución de proyectos, para atender a los clientes, para vender sus servicios, para mediar conflictos. Se le han abierto las puertas y han gestionado recursos con otros actores locales.

Las familias se encuentran agradecidas y conformes con los servicios que reciben del centro, sobre todo porque les genera una oportunidad para aprender y desarrollar sus destrezas manuales y productivas.

Aunque se ha generado productividad a partir de las iniciativas, la Asociación requiere fortalecer su organización ya que al tener un Centro tan amplio con varios locales y propuestas en ejecución, no se abastecen con la cantidad de socios que se han comprometido con el centro hasta el momento, se requiere mejorar la participación de los socios para sostener el centro.

Por otro lado, los costos de mantenimiento del centro son altos en relación a lo que se produce, se requiere inyectar capital al centro de confecciones para que realice producción propia y amplíe su mercado.

VIII. ANEXOS

Anexo 1

INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO CENTRO DE CAPACITACIÓN ARTESANAL COMUNITARIO "SEMBRANDO UN FUTURO"

- Ana Medina
- Leonor Rodríguez
- Francisco Pillasagua
- Ulvio Cárdenas
- Elvia Anzules
- Margarita Gutiérrez
- Gabriela Pinto
- Isabel Carrillo

Anexo 2

**PLAN DE ACCIÓN
EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO**

Cooperante	Convenio No. ATN/ME-10891-RG con el Banco Interamericano de Desarrollo BID / FOMIN
Programa	Fortalecimiento de Organizaciones de Base para Combatir la Pobreza – PorAmérica – RedEAmérica – BID/FOMIN”
Organismo Ejecutor OE	Corporación Consorcio para el Desarrollo Comunitario
Entidad Acompañante EA	Fundación Holcim Ecuador
Responsable EA	Acompañamiento: Nayla Bersosa – Liliana Consuegra - Interlocución, Sistematización Seguimiento y Monitoreo: Ricardo Romero - Interlocución, Seguimiento Técnico, Financiero Seguimiento Financiero: María Josefina Viteri
Organización de Base ODB	Asociación de Participación Social “Sembrando un Futuro”
Responsable ODB	Gerente / Administrador: Ulvivo Cárdenas Coordinadora de Proyecto: Isabel Carrillo Contador: Javier Cárdenas Falcones
Nombre del Proyecto	Centro de Capacitación Artesanal Comunitario “Sembrando un Futuro”
Código	E II_ Proyecto_ 09
Alianza	
Monto del Proyecto	\$52.940,00 dólares americanos (cincuenta y dos mil novecientos cuarenta con 00/100 dólares)
Aportes al Proyecto	\$25.250,00 dólares americanos Recursos en efectivo BID \$19.750,00 dólares americanos Recursos en efectivo EA

	\$ 1.500,00 dólares americanos Recursos en efectivo ODB \$ 6.440,00 dólares americanos Recursos en especie ODB													
Fin del Proyecto	Contribuir con el desarrollo social y económico de ocho comunidades del sector Juan Montalvo en el cantón Guayaquil													
Propósito del Proyecto	Implementar un Centro de Capacitación Artesanal Comunitario por parte de la Asociación Sembrando un Futuro.													
Enfoque del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecimiento de la Organización en la gestión administrativa y en sus procedimientos internos organizacionales ✓ Fortalecimiento de las competencias de los miembros de la Asociación en la administración y manejo técnico del Centro Artesanal comunitario ✓ Promoción de la participación y organización comunitaria ✓ Implementación de un Centro de Capacitación Artesanal comunitario que brinde servicios de formación artesanal en varias ramas y un centro de confecciones 													
Resumen de Actividades 1er Trimestre	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Actividades</th> <th style="width: 33%;">Metas</th> <th style="width: 33%;">Productos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="815 1312 970 1688">1.1. Contratación de Asesor Técnico y Administrativo de ejecución del proyecto</td> <td data-bbox="815 792 970 1312">Plan de acompañamiento, seguimiento y monitoreo diseñado y ejecutado</td> <td data-bbox="815 539 970 792">Documento de procedimientos técnicos y administrativos</td> </tr> <tr> <td data-bbox="970 1312 1099 1688">1.2 Programa de Capacitación - Módulo de Administración, Contabilidad y Finanzas</td> <td data-bbox="970 792 1099 1312">70% de los socios de la ODB mejoran sus capacidades para manejar y administrar el proyecto</td> <td data-bbox="970 539 1099 792">12 Socios capacitados en Administración, Contabilidad y Finanzas.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1099 1312 1251 1688">1.4 Reuniones mensuales de planificación y evaluación del proyecto</td> <td data-bbox="1099 792 1251 1312">70% de los socios de la ODB participan y aportan en reuniones de planificación y evaluación</td> <td data-bbox="1099 539 1251 792">Proceso de sistematización del proyecto Duración: 18 meses Entre el 1° y 3° mes</td> </tr> </tbody> </table>	Actividades	Metas	Productos	1.1. Contratación de Asesor Técnico y Administrativo de ejecución del proyecto	Plan de acompañamiento, seguimiento y monitoreo diseñado y ejecutado	Documento de procedimientos técnicos y administrativos	1.2 Programa de Capacitación - Módulo de Administración, Contabilidad y Finanzas	70% de los socios de la ODB mejoran sus capacidades para manejar y administrar el proyecto	12 Socios capacitados en Administración, Contabilidad y Finanzas.	1.4 Reuniones mensuales de planificación y evaluación del proyecto	70% de los socios de la ODB participan y aportan en reuniones de planificación y evaluación	Proceso de sistematización del proyecto Duración: 18 meses Entre el 1° y 3° mes	Contratación por concurso. Materiales de apoyo. Duración 12 meses Asesor Técnico y Asesor Financiero Entre el 1° y 3° mes
	Actividades	Metas	Productos											
	1.1. Contratación de Asesor Técnico y Administrativo de ejecución del proyecto	Plan de acompañamiento, seguimiento y monitoreo diseñado y ejecutado	Documento de procedimientos técnicos y administrativos											
	1.2 Programa de Capacitación - Módulo de Administración, Contabilidad y Finanzas	70% de los socios de la ODB mejoran sus capacidades para manejar y administrar el proyecto	12 Socios capacitados en Administración, Contabilidad y Finanzas.											
1.4 Reuniones mensuales de planificación y evaluación del proyecto	70% de los socios de la ODB participan y aportan en reuniones de planificación y evaluación	Proceso de sistematización del proyecto Duración: 18 meses Entre el 1° y 3° mes												
		Contratación de Capacitador experto Materiales de apoyo Duración: 24 horas												
	80% de las personas	Plan de negocios elaborado												
3.2 Programa de Capacitación para el		Contratación de												

Resumen de Actividades 2do Trimestre	personal (2 módulos) - Administración de microempresas artesanales (40 horas) - Plan de negocios (40 horas)	involucradas en el centro mejoran sus capacidades para administrar y manejar el centro	Manual de contenidos de capacitación	Capacitadores Materiales de apoyo Duración: 2 meses Entre el 2° y 3° mes
3.4 Capacitación de actualización de conocimientos en Corte y Confección, Manualidades y Serigrafía y estampado (40 horas)	80% de personal capacitado mejoran la calidad de los servicios y productos ofertados en el centro	Personal mejora calidad de productos y servicios ofertados en el centro	Contratación de Capacitadores Materiales de apoyo Duración: 3 meses Entre el 1° y 3° mes	
3.6 Elaboración y difusión de los servicios del centro	Servicios Comunitarios difundidos Productos comunicacionales realizados	Línea gráfica del centro artesanal elaborada 1 valla publicitaria elaborada y difundida en la comunidad	Mes 3°	
Actividades	Metas	Productos		
1.1. Contratación de Asesor Técnico y Administrativo de ejecución del proyecto	Plan de acompañamiento, seguimiento y monitoreo diseñado y ejecutado	Documento de procedimientos técnicos y administrativos	Contratación por concurso. Materiales de apoyo. Duración 12 meses Asesor Técnico y Asesor Financiero Entre el 4° y 6° mes	
1.2 Programa de Capacitación - Planificación, seguimiento, monitoreo, evaluación y sistematización de procesos	70% de los socios de la ODB mejoran sus capacidades para manejar y administrar el proyecto	12 Socios capacitados en Planificación, seguimiento, monitoreo, evaluación y sistematización de procesos	Contratación de Capacitador experto Materiales de apoyo Duración: 16 horas	
1.3 Pasantía e intercambio de experiencia con Centro de Formación Artesanal	70% de los socios de la ODB participantes aplican sus aprendizajes	Informe de los aprendizajes obtenidos en las pasantías, fotos	Duración: 6 horas Mes 4°	

	<p>1.4 Reuniones mensuales de planificación y evaluación del proyecto</p> <p>3.1 Contratación de Consultoría en Administración de Microempresa Artesanal</p> <p>3.2 Programa de Capacitación para el personal (2 módulos) - Legislación artesanal y educación (40 horas) - Gestión de calidad (40 horas)</p> <p>3.3 Equipamiento y Adecuación del Centro</p> <p>3.5 Contratación de 7 artesanos calificados para el centro especializados en Corte y Confección, Belleza, Manualidades, Serigrafía y Estampado</p> <p>3.6 Elaboración y difusión de los servicios del centro</p>	<p>70% de los socios de la ODB participan y aportan en reuniones de planificación y evaluación</p> <p>100% de proceso de licitación contratación ejecutado</p> <p>80% de las personas involucradas en el centro mejoran sus capacidades para administrar y manejar el centro</p> <p>100% de equipamiento y adecuación realizado</p> <p>7 personas contratadas para impartir talleres de Corte y confección, Belleza, Manualidades, serigrafía y estampados.</p> <p>Servicios Comunitarios difundidos Productos comunicacionales realizados</p>	<p>Planificación y evaluación del proyecto y sus actividades</p> <p>Documento de procedimientos en la microempresa artesanal. Informe de consultoría.</p> <p>Plan de negocios elaborado Manual de contenidos de capacitación</p> <p>Centro Artesanal Comunitario equipado y adecuado</p> <p>100 personas aprenden Corte y confección, Belleza, Manualidades, serigrafía y estampados.</p> <p>Línea gráfica del centro artesanal elaborada Producción de Afiches - Volantes</p>	<p>Proceso de sistematización del proyecto Duración: 18 meses Entre el 4° y 6° mes</p> <p>Contratación por concurso. Materiales de apoyo. Duración 6 meses Consultor de microempresa artesanal Entre el 4° y 6° mes</p> <p>Contratación de Capacitadores Materiales de apoyo Duración: 3 meses Entre el 4° y 6° mes</p> <p>Compra de equipos y bienes Duración: 3 meses</p> <p>Contratación de mano de obra calificada Duración: 15 meses Entre el 4° y 6° mes</p> <p>Mes 6°</p>
--	--	--	--	--

Resumen de Actividades 3er Trimestre	Actividades	Metas	Productos	Contratación por concurso. Materiales de apoyo. Duración 12 meses Asesor Técnico y Asesor Financiero Entre el 7° y 9° mes
	1.1. Contratación de Asesor Técnico y Administrativo de ejecución del proyecto	Plan de acompañamiento, seguimiento y monitoreo diseñado y ejecutado	Documento de procedimientos técnicos y administrativos	Contratación de Capacitador experto Materiales de apoyo Duración: 8 horas
	1.2 Programa de Capacitación - Comunicación y Liderazgo	70% de los socios de la ODB mejoran sus capacidades para manejar y administrar el proyecto	12 Socios capacitados en Comunicación y Liderazgo	Proceso de sistematización del proyecto Duración: 18 meses Entre el 7° y 9° mes
	1.4 Reuniones mensuales de planificación y evaluación del proyecto	70% de los socios de la ODB participan y aportan en reuniones de planificación y evaluación	Planificación y evaluación del proyecto y sus actividades	Mes 9°
	2.1 Un taller artesanal con NNA y Jóvenes	50 NNA y jóvenes participan en talleres artesanales	50 NNA y Jóvenes aprenden a elaborar artesanías en función de sus intereses	
	2.4 Elaboración de material de educación comunitaria	70% de socios participan de los talleres de elaboración de material de educación comunitaria. 80 familias de la comunidad cuentan con material educativo comunitario	Material de Educación Comunitario elaborado y distribuido y difundido.	Diseño y reproducción de material escrito y didáctico para la comunidad
	3.1 Contratación de Consultoría en	100% de proceso de	Documento	Contratación por

Administración de Microempresa Artesanal	licitación de contratación ejecutado	procedimientos en la microempresa artesanal. Informe de consultoría.	concurso. Materiales de apoyo. Duración 6 meses Consultor de microempresa artesanal Entre el 7º y 9º mes
3.5 Contratación de 7 artesanos calificados para el centro especializados en Corte y Confección, Belleza, Manualidades, Serigrafía y Estampado	7 personas contratadas para impartir talleres de Corte y confección, Belleza, Manualidades, serigrafía y estampados.	100 personas aprenden Corte y confección, Belleza, Manualidades, serigrafía y estampados.	Contratación de mano de obra calificada Duración: 15 meses Entre el 7º y 9º mes
3.6 Elaboración y difusión de los servicios del centro	Servicios Comunitarios difundidos Productos comunicacionales realizados	Línea gráfica del centro artesanal elaborada Producción de Afiches - Volantes	Mes 9º
Actividades		Productos	
1.1. Contratación de Asesor Técnico y Administrativo de ejecución del proyecto	Plan de acompañamiento, seguimiento y monitoreo diseñado y ejecutado	Documento de procedimientos técnicos y administrativos	Contratación por concurso. Materiales de apoyo. Duración 12 meses Asesor Técnico y Asesor Financiero Entre el 10º y 12º mes
1.2 Programa de Capacitación - Organización y Participación	70% de los socios de la ODB mejoran sus capacidades para manejar y administrar el proyecto	12 Socios capacitados en Organización y Participación	Contratación de Capacitador experto Materiales de apoyo Duración: 8 horas
1.3 Pasantía e intercambio de experiencia con Centro de	70% de los socios de la ODB participantes	Informe de los aprendizajes obtenidos en las pasantías,	Duración: 12 horas Mes 10º

Resumen de Actividades
4to Trimestre

	Formación Artesanal	aplican sus aprendizajes	fotos	Proceso de sistematización del proyecto
1.4 Reuniones mensuales de planificación y evaluación del proyecto	70% de los socios de la ODB participan y aportan en reuniones de planificación y evaluación	Planificación y evaluación del proyecto y sus actividades	Proceso de sistematización del proyecto Duración: 18 meses Entre el 10° y 12° mes	Mes 11°
2.1 Un taller artesanal con NNA y Jóvenes	50 NNA y jóvenes participan en talleres artesanales	50 NNA y Jóvenes aprenden a elaborar artesanías en función de sus intereses	Mes 11°	Mes 10°
2.2 Una campaña de sensibilización comunitaria	24 familias participan activamente y se sensibilizan	1 campaña ambiental realizado	Mes 10°	Diseño y reproducción de material escrito y didáctico para la comunidad
2.4 Elaboración de material de educación comunitaria	70% de socios participan de los talleres de elaboración de material de educación comunitaria. 80 familias de la comunidad cuentan con material educativo comunitario	Material de Educación Comunitario elaborado y distribuido y difundido.	Diseño y reproducción de material escrito y didáctico para la comunidad	Contratación de mano de obra calificada Duración: 15 meses Entre el 10° y 12° mes
3.5 Contratación de 7 artesanos calificados para el centro especializados en Corte y Confección, Belleza, Manualidades, Serigrafía y Estampado	7 personas contratadas para impartir talleres de Corte y confección, Belleza, Manualidades, serigrafía y estampados.	100 personas aprenden Corte y confección, Belleza, Manualidades, serigrafía y estampados.	Contratación de mano de obra calificada Duración: 15 meses Entre el 10° y 12° mes	Mes 12°
3.6 Elaboración y difusión de los servicios del centro	Servicios Comunitarios difundidos Productos comunicacionales realizados	Línea gráfica del centro artesanal elaborada Producción de Afiches - Volantes	Mes 12°	

Resumen de Actividades	Actividades	Metas	Productos	
5to Trimestre	1.2 Programa de Capacitación - Mediación de conflictos	70% de los socios de la ODB mejoran sus capacidades para manejar y administrar el proyecto	12 Socios capacitados en Mediación de conflictos	Contratación de Capacitador experto Materiales de apoyo Duración: 8 horas
	1.4 Reuniones mensuales de planificación y evaluación del proyecto	70% de los socios de la ODB participan y aportan en reuniones de planificación y evaluación	Planificación y evaluación del proyecto y sus actividades	Proceso de sistematización del proyecto Duración: 18 meses Entre el 13° y 15° mes
	2.1 Un taller artesanal con NNA y Jóvenes	50 NNA y jóvenes participan en talleres artesanales	50 NNA y Jóvenes aprenden a elaborar artesanías en función de sus intereses	Mes 14°
	2.2 Una campaña de sensibilización comunitaria	24 familias participan activamente y se sensibilizan	1 festival realizado	Mes 15°
	2.4 Elaboración de material de educación comunitaria	70% de socios participan de los talleres de elaboración de material de educación comunitaria. 80 familias de la comunidad cuentan con material educativo comunitario	Material de Educación Comunitario elaborado y distribuido y difundido.	Diseño y reproducción de material escrito y didáctico para la comunidad
	3.5 Contratación de 7 artesanos calificados para el centro especializados en Corte y Confección, Belleza, Manualidades, Serigrafía y Estampado	7 personas contratadas para impartir talleres de Corte y confección, Belleza, Manualidades, serigrafía y estampados.	100 personas aprenden Corte y confección, Belleza, Manualidades, serigrafía y estampados.	Contratación de mano de obra calificada Duración: 15 meses Entre el 13° y 15° mes

Resumen de Actividades 6to Trimestre		Actividades	Metas	Productos	Contratación de Capacitador experto Materiales de apoyo Duración: 8 horas			
		1.2 Programa de Capacitación - Rendición de cuentas	70% de los socios de la ODB mejoran sus capacidades para manejar y administrar el proyecto	12 Socios capacitados en Rendición de cuentas	Proceso de sistematización del proyecto Duración: 18 meses Entre el 16° y 18° mes			
		1.4 Reuniones mensuales de planificación y evaluación del proyecto	70% de los socios de la ODB participan y aportan en reuniones de planificación y evaluación	Planificación y evaluación del proyecto y sus actividades	Proceso de sistematización del proyecto Duración: 18 meses Entre el 16° y 18° mes			
		1.5 Sistematización del Proyecto	8 miembros de la ODB conforman el Comité de sistematización del proyecto.	1 documento de sistematización	Proceso de sistematización del proyecto Duración: 18 meses Entre el 1° y 18° mes			
		2.3 Una Casa Abierta del Proyecto	80 familias de la comunidad participan en casa abierta del proyecto	Casa abierta realizada	Mes 18°			
		3.5 Contratación de 7 artesanos calificados para el centro especializados en Corte y Confección, Belleza, Manualidades, Serigrafía y Estampado	7 personas contratadas para impartir talleres de Corte y confección, Belleza, Manualidades, serigrafía y estampados.	100 personas aprenden Corte y confección, Belleza, Manualidades, serigrafía y estampados.	Contratación de mano de obra calificada Duración: 15 meses Entre el 16° y 18° mes			
Esquema de financiamiento del proyecto según fuentes de recursos, con presupuesto estimado de gastos por periodos		Actividad	Fuentes de Recurso	Presupuesto	Periodo	Cronograma Desembolso	Adquisición Bienes	Contratación Servicios
		1.1. Contratación de Asesor Técnico y Administrativo de ejecución del proyecto	BID – FB01.1 BID – FB01.1	\$ 1728 \$ 1152	1er Trimestre	1er Trimestre		\$ 1728 \$ 1152

trimestrales y cronograma de desembolsos previsto, con plan de adquisición de principales bienes y contratación de servicios.	1.2 Programa de Capacitación - Administración, Contabilidad y Finanzas	BID – FB02.1 BID – FB03.1 BID – FB03.3 ODB EFE – CL011	\$ 240 \$ 30 \$ 50 \$ 30	1er Trimestre	1er Trimestre	\$ 30	\$ 240 \$ 50 \$ 30
	1.4 Reuniones mensuales de planificación y evaluación del proyecto	ODB EFE – CL011	\$ 90	1er Trimestre	1er Trimestre	\$ 90	\$ 90
	3.2 Programa de Capacitación para el personal (2 módulos) - Administración de microempresas artesanales (40 horas) - Plan de negocios (40 horas)	BID – FB02.1 BID – FB03.1 BID – FB03.3 ODB EFE – CL011	\$ 1600 \$ 60 \$ 100 \$ 200	1er Trimestre	1er Trimestre	\$ 60 \$ 200	\$ 1600 \$ 100
	3.3 Equipamiento y Adecuación del Centro	BID – FB05.1	\$ 1600	1er Trimestre	1er Trimestre	\$ 1600	\$ 1600
	3.4 Capacitación de actualización de conocimientos en Corte y Confección, Manualidades y Serigrafía y estampado (40 horas)	BID – FB02.1 BID – FB03.1 BID – FB03.3	\$ 1280 \$ 30 \$ 50	1er Trimestre	1er Trimestre	\$ 30	\$ 1280 \$ 50
	3.6 Elaboración y difusión de los servicios del centro	EA – CL07.1	\$ 96,50	1er Trimestre	1er Trimestre	\$ 96,50	\$ 96,50

